



PRIME ISTRUZIONI PRATICHE PER L'ACCESSO AL PORTALE DELLE DIFESE D'UFFICIO  
E PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PERMANENZA

1. aprire il browser Mozilla Firefox o FirefoxPortable installato sulla chiavetta (lo si trova nella cartella principale o in quella "applicativi").
2. collegarsi alla sezione del sito del CNF dedicata all'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio al link <https://gdu.consigionazionaleforense.it/>.
3. cliccare sul link di autenticazione "accesso con smart card".
4. a questo punto verrà richiesto l'inserimento del pin del certificato di autenticazione presente sulla propria chiavetta.
5. fatto ciò verranno mostrati i dati personali di ciascun avvocato che saranno utilizzati per il portale difese d'ufficio (verificate che siano corretti e cliccate su conferma).
6. una volta terminata tale operazione sarete inseriti all'interno del programma e potrete operare per presentare richieste di permanenza, sospensione, cancellazione ovvero per formulare istanza di iscrizione.
7. in particolare, per la permanenza è necessario cliccare sull'apposita icona (in alto a sinistra dello schermo nel settore "AVVIO ISTANZA", voce "2. Permanenza").
8. si aprirà dunque una finestra con un'icona dal titolo "Richiesta di permanenza": cliccandola si aprirà una finestra dal titolo "DETTAGLIO SERVIZIO". Cliccate su crea nuova istanza, in basso a destra.
9. A questo punto attendete qualche istante per il completamento della procedura di caricamento dei dati. Una volta caricati, cliccate su "Modello di richiesta di permanenza".
10. Troverete ora sullo schermo il modulo con i vostri dati personali già compilati (si veda il punto 5). Non resterà che compilare la parte relativa all'adempimento degli obblighi formativi e alla partecipazione alle udienze. Per entrambi tali adempimenti è possibile procedere con autocertificazione. Una volta barrata l'apposita icona, infatti, occorrerà caricare nel portale i documenti di riferimento, idonei a dimostrare l'esistenza delle condizioni per la permanenza nell'elenco unico nazionale. Tali documenti potranno essere anche delle autocertificazioni, così come indicato dal modello stesso. In alternativa, si potrà naturalmente produrre la documentazione di riferimento. Per quanto concerne infine la partecipazione alle udienze, sembra più agevole procedere barrando l'icona "allega documentazione complessiva".
11. terminate tali operazioni si dovrà cliccare su "chiudi modulo" in alto a destra. A questo punto si tornerà alla pagina precedente e occorrerà cliccare su "richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori di Ufficio".
12. A questo punto occorre cliccare su "chiudi adempimento" e successivamente su "invia" (in alto a destra).
13. Si aprirà una pagina di riepilogo. Fatto ciò, dopo aver controllato l'istanza e gli allegati, sarà sufficiente cliccare su "firma" per sottoscrivere il tutto ed inviare l'istanza.