

## INFORMAZIONI PERSONALI



## VALERIA IANNITTI

📍 Residenza :via Nazionale Appia, 318—81020 Casapulla (CE) Italia  
Domicilio: Podere Pian dell'Asso n. 1 Torrenieri Montalcino  
☎ 3347426487  
✉ iannittivaleria@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 29/08/1975 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

## Legale/ Risorse Umane / Formazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 1998 ad oggi

**Avvocato titolare di studio legale**

Via Nazionale Appia , 320 Casapulla (CE)

Attività giudiziale, stragiudiziale e consulenza legale in materia civile, Diritto del Lavoro e della Previdenza e Assistenza Sociale

Anno 2012

Responsabile pubbliche relazioni e marketing Cerimoniale del 54° Concorso ippico Nazionale Coppa d'oro città di Caserta

Anno 2008

Membro, per conto del Comune di Casapulla, del Collegio di conciliazione ed arbitrato presso la Direzione provinciale del Lavoro di Caserta

Anno 2007/2008

Docente esperto esterno ad un corso di "Sicurezza sul Lavoro" presso l'ISPC istituto statale Mattei di Caserta

Anno 2005/2006

Docente esperto esterno di Diritto Civile , Commerciale e legislazione turistica in un corso di "Gestione Agenzia di Viaggi" presso l'Istituto Professionale per i servizi alberghieri e turistici di Piedimonte Matese (CE)

Anno 2004

Project work "Ricerca e progetto sulla certificazione dei contratti di lavoro e controversie giudiziarie" per conto della Ernst & Young srl con sede in Roma in collaborazione con il Prof. Avv. Giampiero Falasca Studio Treu

Anno 2004/2010

Consulente legale in materia previdenziale e civile della sede provinciale del Patronato ACAI di Caserta

Anno 2003

Consulenza legale, stragiudiziale e fallimentare al passivo per la sede di Caserta della ESABAN spa

Anno 2001/2003

Attività legale di recupero crediti, insinuazioni al passivo e consulenza legale per conto della Cassa Edile della Provincia di Caserta

Anno 2001/2003

Assistenza legale in materia di lavoro e previdenza sociale di tipo giudiziale e stragiudiziale per la

sede provinciale della Feneal Uil (Sindacato settore edilizia e artigianato) di Caserta

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1993	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso ITC "Terra di lavoro" di Caserta con la votazione di 58/60	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Anno 1998	Abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista  Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli. Tesi in materia di Diritto del Lavoro: "Azioni positive e parità di trattamento uomo-donna"	
Anno 2001	Abilitazione alla professione di Avvocato	
Anno 2002	Corso di preparazione presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (Ce) alla funzione di "Curatore fallimentare" organizzato da IPSOA	
Anno 2003-2004	Master in Human Resources Management organizzato dalla Ernst & Young Business School srl in Roma per complessive 1500 ore Principali materie: General Management, Organizzazione aziendale, Strategia aziendale, Economia del lavoro, Il rapporto di lavoro (natura, costituzione e svolgimento), Diritto sindacale e relazioni industriali, Diritto penale del lavoro, Amministrazione del personale, Gestione e sviluppo delle risorse umane, Strumenti di information technology a supporto della gestione delle risorse umane, Corso di Business English.	
Anno 2003	Corso di Business English presso la Ernst & Young Business School srl (Roma) di 2° livello Corso di inglese di 2° livello presso la British School di Caserta	
Anno 2003/2004	Partecipazione al Seminario di Diritto del Lavoro in materia di contrattualistica dei rapporti di lavoro, organizzato dalla Associazione "Isaac Asimov" patrocinato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, in Santa Maria Capua Vetere (CE) Principali materie : Decadenze e preclusioni in materia di prove; Mansioni superiori nel rapporto di lavoro privato e nel pubblico impiego; Contratto di lavoro a progetto o a programma; Nullità e annullabilità nel processo del lavoro, Demansionamento professionale e mobbing.	
Anno 2008	Partecipazione al Seminario di Diritto del Lavoro in materia di contrattualistica dei rapporti di lavoro, organizzato dalla Fondazione FEST in collaborazione con la Seconda Università degli Studi di Napoli in Santa Maria Capua Vetere (CE). Principali materie: Rito del lavoro e sua proiezione; Reintegra nel posto di lavoro; Lavoro autonomo e lavoro subordinato; Pubblico impiego e riparto di giurisdizione ; Rapporto di lavoro dei dirigenti; Licenziamento individuale; Licenziamenti particolari: lavoratrici madri e ultrasessantacinquenni; Licenziamento individuale e collettivo; Mobilità e Cassintegrazione; Tutela obbligatoria e tutela reale.	
Anno 2009	Corso di formazione professionale in diritto del lavoro presso la Scuola di formazione continua dell'ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere(CE)	

Principali materie :Le modifiche al diritto processuale civile incidenti sul processo del lavoro; Le modifiche del diritto del lavoro nella manovra finanziaria: contratto a termine, contratti part time, orario di lavoro, apprendistato, contratti di inserimento, dimissioni, controversie; Lo sciopero. Interessi dell'impresa e tutela degli utenti; Mansioni e trasferimenti nell'impiego pubblico e privato attraverso gli oneri della prova; La sicurezza sul lavoro negli appalti e subappalti alla luce della nuova disciplina legale; Rapporto di agenzia: clausole contrattuali fondamentali e indennità di fine rapporto; Contributi previdenziale: Omesso e ritardato pagamento, diverse discipline sanzionatorie; Stress, mobbing, molestie: tutela dei lavoratori dai rischi psicosociali nel D.lgs n. 81/2008; Trasferimenti d'azienda come tecnica di organizzazione dell'attività di impresa.

Anno 2009/2010

Partecipazione al corso di Criminologia forense presso la Scuola di Formazione continua dell'ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Anno 2010

Partecipazione al corso di Mediatore professionista presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE), organizzato dalla ADR Concilmed.

Anno 2011

Partecipazione al corso di Diritto del lavoro Organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE)

Anno 2012

Partecipazione al corso di Diritto amministrativo organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE) : " La Giustizia amministrativa alla luce del nuovo codice del processo"

Anno 2013

Partecipazione al corso di Diritto del Lavoro, in materia contrattuale, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Anno 2014

Partecipazione alla tavola rotonda organizzata dalla Camera Amministrativa e comunitaria della Campania in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere così denominata: "Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Anno 2014

Partecipazione al corso di Diritto del Lavoro, in materia contrattuale, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE).  
Principali materie: Nozioni e indici di subordinazione; Il contratto di apprendistato; Le novità in materia di contratto a termine; Le novità in materia di appalto e subappalto; Il potere organizzativo e direttivo del datore di lavoro; il danno patrimoniale e non patrimoniale nel diritto del lavoro; Il rito speciale per i licenziamenti; Il processo previdenziale; contratti di somministrazione.

Anno 2015

Partecipazione ad incontri di aggiornamento obbligatorio degli Avvocati iscritti nell'albo dei mediatori dell'organismo costituito dall'ordine presso la sede della Scuola di formazione forense in Santa Maria Capua Vetere(CE).

Anno 2015

Partecipazione a vari seminari in materia di Diritto previdenziale organizzati dall'Unione Italiana Forense sez. Tribunale Napoli Nord e l'Associazione Forense del Diritto del Lavoro e del Welfare in Aversa (CE).

Principali materie: La fase preliminare e i poteri del Giudice alla luce della Giurisprudenza costituzionale e di legittimità; La C.T.U., il dissenso e il ricorso in opposizione; Poteri del Giudice ex art. 1986 c.p.c. , il decreto di omologa (irrevocabilità e immodificabilità )- La fase residuale ex art. 442 c.p.c.

Anno 2015/2016

Partecipazione ai seminari di diritto del lavoro organizzati dalla Camera Civile degli Avvocati di Aversa(CE) : "Job's act ed i decreti delegati "

Principali materie: La disciplina della prestazione di lavoro( La nuova disciplina delle mansioni e il danno alla professionalità ; La nozione di orario normale di lavoro e di lavoro straordinario-limiti legali e contrattuali-; Le novità in materie dei CO.CO.PRO e rivalutazione dei contratti ex art. 409 cpc); Diritto processuale( La nuova disciplina dei licenziamenti; La riforma dei controlli a

distanza; La condotta antisindacale ; Le prospettive della certificazione dei contratti di lavoro alla luce del Jos's act); Le tipologie contrattuali flessibili dopo il D.L. 34/2014( Il contratto a termine e la somministrazione di lavoro; Il contratto di apprendistato).

Anno 2016

Partecipazione al corso di formazione sulla "Disciplina del condominio negli edifici" presso la Scuola di formazione forense di Santa Maria C.V.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Corso di Business English II livello					
Francese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Avvocato e di formatore derivante dai rapporti con amministrazioni, enti, società, giudici, liberi professionisti e altri studi legali e avendo avuto rapporti con studenti nei corsi di formazione.

Buona capacità relazionale acquisita anche attraverso i colloqui con i clienti dello studio al fine di inquadrare tutti gli elementi utili per il buon esito della controversia legale.

Buona capacità espositiva e di sintesi sia in riferimento alla redazione degli atti giudiziari che nell'esposizione verbale nelle fasi del giudizio di fronte ai Giudici e alla controparte.

Competenze organizzative e gestionali

- Responsabilità della gestione del proprio studio legale, consistente nell'organizzazione amministrativa e contabile delle controversie e dei clienti.

Competenze professionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Altre competenze informatiche possedute

- buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appassionata di musica di ogni genere, predilezione per musica classica e jazz.  
Amazzone con patente Fise Brevetto Discipline Olimpiche e Dressage  
Tennis  
Desiderosa di aggiornamenti continui per continuare a migliorare e ad evolversi.  
Amante degli animali  
Disponibile a lavoro part time e full time.

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".