

## **TRIBUNALE DI ROVERETO**

### **IL PRESIDENTE**

#### **Bando per i tirocini formativi ex art. 73 legge 9 agosto 2013 n: 98;**

Vista la Legge 9.8.2013 n. 98 di conversione del DL 21.6.2013 n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, il cui art. 73 prevede la possibilità di un periodo di formazione presso gli uffici giudiziari per la durata di 18 mesi per laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di laurea di durata almeno quadriennale, in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 42 ter, secondo comma, lett. G) RD 30.1.1941 n. 12. e che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trent'anni di età;

considerata la disponibilità, previo interpello, dichiarata da n.6 giudici dell'ufficio, dei quali n. 3 addetti al settore civile ed n.3 al settore penale, nonché n 2 al settore promiscuo di diritto del lavoro e dibattimento penale.

#### **BANDISCE**

n. 7 posti per tirocinio formativo della durata di **18 mesi**, di cui n 4 presso giudici civili e n 3 presso giudici con attività promiscua (lavoro, tavolo e dibattimento penale).

#### **STABILISCE**

Il termine del 30 settembre ore 14.00 per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno essere presentate con richiesta in carta semplice da depositarsi o inviarsi a mezzo posta presso la Segreteria del Tribunale di Rovereto, Corso Rosmini 65 38068, con allegazione di copia della carta d'identità e certificazione universitaria attestante i titoli di merito prescritti dalla legge (media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110).

#### **STABILISCE**

che nel caso in cui le domande superassero i posti disponibili, la selezione sarà effettuata sulla base della migliore media di votazione negli esami indicati dalla legge; a parità di votazione, miglior voto di laurea ed, a parità di merito, sulla base della priorità temporale nel deposito od invio delle domande (attestato dal timbro postale).

#### **FA PRESENTE**

Che successivamente alla scadenza di presentazione delle domande verrà reso noto il giorno di inizio del tirocinio presso il Tribunale; l'avviso della convocazione degli ammessi per l'inizio del tirocinio presso il Tribunale verrà effettuato via email, all'indirizzo fornito dal candidato nella

domanda.

In caso di assoluta impossibilità di comparire alla suddetta convocazione, gli aspiranti tirocinanti dovranno comunicare tempestivamente i motivi ostativi tramite posta elettronica all'indirizzo [Segr.tribunale.rovereto@giustizia.it](mailto:Segr.tribunale.rovereto@giustizia.it)

In caso di omessa comunicazione giustificativa, si procederà alla convocazione di altri tirocinanti tramite scorrimento della graduatoria degli idonei;

### **STABILISCE**

che all'esito del tirocinio verrà rilasciata al tirocinante un'attestazione della frequenza del tirocinio.

### **DETERMINA**

il seguente oggetto del tirocinio formativo.

I laureati ammessi al tirocinio saranno affiancati ad un magistrato affidatario, che sarà responsabile della programmazione dell'attività di tirocinio e della valutazione finale del tirocinante.

La durata settimanale del tirocinio sarà di 30 ore, distribuite tra attività di presenza in ufficio ed attività di studio ed partecipazione ad attività di formazione fuori ufficio, secondo il progetto formativo che sarà redatto dal magistrato affidatario.

I tirocinanti avranno accesso alla postazione informatica del magistrato affidatario (consolle) nella modalità di assistente. I tirocinanti saranno chiamati a svolgere le seguenti attività.

➤ Attività preparatorie dell' udienza.

- Verifica dell'esatta trasmissione dei fascicoli delle udienze da parte della cancelleria e controllo dell'ordine e della completezza del fascicolo cartaceo o di quello informatico nel caso del processo telematico.

- Preparazione delle udienze secondo l'indicazione del magistrato affidatario.

- Preparazione, secondo le istruzioni del magistrato affidatario, della "scheda del procedimento", a formazione progressiva, in cui è sintetizzato il contenuto della lite.

➤ Attività in udienza

- Redazione del verbale di udienza civile sotto la direzione del giudice tramite *consolle*.

➤ Attività anteriore e successiva all' udienza

- Attività studio, approfondimento e ricerca giuridica in relazione ad alcuni fascicoli dell'udienza o a questioni giuridiche affrontate dal magistrato affidatario; --Redazione di bozze di provvedimenti, secondo le indicazioni del magistrato affidatario.

- Partecipazione alla discussione avanti al collegio nelle cause individuate dal magistrato affidatario.

- Collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio della giurisprudenza del magistrato affidatario.

- Partecipazione alle riunioni di confronto giurisprudenziale dell'Ufficio ex art. 47 ter

Ord. Giud. e preparazione di relazioni tematiche da distribuire ai magistrati prima delle riunioni.

- Partecipazione ai corsi della formazione decentrata.

### AVVISA

I tirocinanti che essi saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- rispetto degli obblighi di riservatezza in relazione a notizie e dati di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispetto degli orari e dei compiti stabiliti nel progetto formativo;
- astensione dalla trattazione dei fascicoli di cui abbia il tirocinante avuto conoscenza nel corso della pratica forense;

### AVVISA

che il tirocinio potrà essere interrotto per decisione del Presidente del Tribunale nei casi in cui siano violati gli obblighi di cui sopra , per il venir meno del rapporto fiduciario con il magistrato affidatario oppure per sopravvenute esigenze organizzative. Nonché per venir meno del rapporto fiduciario con l'Ufficio anche in relazione ai possibili rischi per l'indipendenza e l'imparzialità dell'ufficio o la credibilità della funzione giudiziaria, nonché per l'immagine e il prestigio dell'ordine giudiziario

Che lo svolgimento dello stage non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi

### RENDE NOTO

Che sulla base di appositi accordi e contatti intervenuti con i competenti organismi pubblici o a prevalente partecipazione pubblica, ai tirocinanti :

- 1) sarà consentito di fruire di una **abbonamento agevolato per i trasporti provinciali** cd. " para universitario" di costo variabile calcolato secondo l'indice ICEF, con rilasci di tessera start card sul percorso residenza/domicilio – sede del Tribunale di Rovereto;
- 2) sarà assicurata la possibilità, per due giorni settimanali nei quali il tirocinio si svolga per la intera giornata ( cioè mattina e pomeriggio) , **di fruire di un buono pasto;**
- 3) È data la possibilità , ove ammessi allo stage, di fruire delle borse di studio alle condizioni del decreto interministeriale 22 dicembre 2017 e della circolare del Ministero della Giustizia del 19 aprile 2018 recante istruzioni operative per la proposizione delle relative domande;

## **DISPONE**

l'inserimento del presente bando nel sito del Tribunale nonché affissione dello stesso presso gli spazi autorizzati degli Uffici Giudiziari, compresi gli Uffici del Giudice di Pace di questo circondario, e la comunicazione dello stesso all'Università degli Studi di Trento, come pure alla struttura di inserimento al lavoro denominata "Job Guidance", all'Ordine degli Avvocati di Rovereto, all'Ordine degli Avvocati di Trento, all'Ordine degli Avvocati di Bolzano, all'Ordine degli Avvocati di Verona, al Comune di Rovereto ed alla Comunità della Vallagarina.

Rovereto, 16 luglio 2018

F.to Il Presidente

Dott. Giulio Adilardi