



## **UniversitätsassistentIn - Postdoc Chiffre REWI-10217**

### **Beginn/Dauer:**

- ehest möglich
- auf 4 Jahre

### **Organisationseinheit:**

- Italienisches Recht

### **Beschäftigungsausmaß:**

- 40 Stunden/Woche

### **Hauptaufgaben:**

- selbständige Forschung und Lehre im Bereich des Italienischen Verwaltungsrechts mit Schwerpunkt im regionalen Verwaltungsrecht (Südtirol) und seinen europäischen Bezügen
- Mitwirkung an Verwaltungs- und Organisationsaufgaben am Institut
- Betreuung der Bibliothek im Bereich Italienisches Verwaltungsrecht
- Betreuung von Studierenden und Lehrbeauftragten vor Ort
- Teilnahme an fach einschlägigen Tagungen und Kongressen

### **Erforderliche Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Italienisches Recht); Doktorat im Bereich Italienisches Verwaltungsrecht; ausgezeichnete Kenntnis der deutschen und italienischen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse; erwünscht: eigenständige wissenschaftliche Publikationen in anerkannten Medien; einschlägige universitäre Lehrerfahrung; Erfahrungen im Drittmittelbereich
- Kommunikations-, Team- und Konfliktlösungsfähigkeit, Eigeninitiative

### **Stellenprofil:**

Die Beschreibung der mit dieser Stelle verbundenen Aufgaben und Anforderungen finden Sie unter: <https://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/post-doc.html>

### **Entlohnung:**

Für diese Position ist ein Entgelt von brutto € 3.711 / Monat (14 mal) vorgesehen. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (<https://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

### **Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **03.11.2018** unter: [https://orawww.uibk.ac.at/public/karriereportal.details?asg\\_id\\_in=10217](https://orawww.uibk.ac.at/public/karriereportal.details?asg_id_in=10217)