

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA E VOLONTARIA
ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura mediante selezione
per titoli e colloquio di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B - POSIZIONE
ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PART-TIME (ore 15 a settimana)**

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE PARTECIPAZIONE: 10/06/2019 ore 12

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI TRENTO**

visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre pubbliche amministrazioni;

vista la delibera dd.11.02.2019 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento di attivazione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio di n.1 unità di personale di Area B - posizione economica B1 - a tempo indeterminato, profilo professionale di assistente amministrativo part-time (ore 15 a settimana);

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **mobilità esterna volontaria**, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 (una) unità di personale di Area B - posizione economica B1 - a tempo indeterminato, profilo professionale di assistente amministrativo part-time** (ore 15 a settimana).

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici" e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Enti Pubblici non economici".

È garantita ai sensi del D.Lgs. n.198 dd.11.04.2006, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della legge n.104 dd.5.02.1992, della legge n.68 dd.12.03.1999, del D.P.R. n.333 dd.10.10.2000 e della legge n.247 dd.24.12.2007 l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap nonché il diritto al lavoro dei disabili.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(1) Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; coloro che partecipano alla presente procedura devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la

loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (15 ore a settimana);

- b) essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione o equivalente, posizione funzionale B del CCNL comparto "Enti Pubblici non economici" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, **pena l'esclusione dalla selezione**, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. **Non saranno comunque ammessi alla selezione** quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Enti Pubblici non economici" che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica B, posizione economica B-1, del vigente CCNL Enti Pubblici non economici;
- c) avere superato positivamente il periodo di prova;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- g) avere ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- i) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali;
- j) avere una conoscenza della lingua tedesca, sia parlata che scritta, corrispondente al livello B2 o superiore per l'esame di bilinguismo previsto dallo Statuto di autonomia della Provincia autonoma di Bolzano;
- k) possedere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- l) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

In sede di colloquio sarò verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata. Il colloquio avverrà sia in italiano che in tedesco, in quanto una buona conoscenza della lingua tedesca è indispensabile per lo svolgimento delle mansioni che andrà a svolgere.

(2) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà la **esclusione** dalla procedura e **costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato**.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(1) Le domande, **a pena di esclusione**, devono essere depositate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso la segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento, in Trento, Palazzo di Giustizia, Largo Pigarelli n. 1, 38122 Trento, o inviate a mezzo pec all'indirizzo bandi@pectrentoavvocati.it **entro le ore 12.00 del 10 giugno 2019**. Sul retro della busta o nell'oggetto della pec dovrà risultare la seguente dicitura: "SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA PER N. 1 POSTO DI OPERATORE DI

AMMINISTRAZIONE CAT. B 1". Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse o comunque pervenute in data successiva al 24 giugno 2019.

(2) La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, **pena la irricevibilità della domanda**. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, **a pena di esclusione**;
- b) di possedere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- c) il nominativo della Pubblica Amministrazione di appartenenza e l'indirizzo della relativa sede legale;
- d) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione o corrispondente a questo;
- e) qualora appartenente ad Amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non economici", **a pena di esclusione**, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- f) il possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento presso l'Ordine degli Avvocati di Trento, rilasciato dall'Ente di provenienza;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo, deve dichiarare l'assenza di condanne;
- j) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- k) il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali; la mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso;
- m) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- n) la accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

(3) I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro **esclusione dalla procedura**, la data e la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

(4) Dopo la scadenza del termine di presentazione non è ammessa la regolarizzazione delle domande da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento sul possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

(5) Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel

caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(1) I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) un *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo;
- b) il nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Enti Pubblici non economici" con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente bando di mobilità (per i dipendenti di altri comparti);
- f) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (**a pena di mancata valutazione**);
- g) un elenco di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal candidato;
- h) gli eventuali documenti costituenti titoli di preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (**a pena di mancata valutazione**).

(2) Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

(3) Non saranno, inoltre, oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'ente prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesta; pertanto, coloro che hanno già presentato domande di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le suddette modalità.

(4) Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Trento del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati potranno chiedere alla Segreteria del Consiglio, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione avverrà entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto, mediante posta ordinaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato. Trascorso il termine di dodici mesi, l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

(1) Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

(2) La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi con l'esame dei *curricula vitae* formativi e professionali e dei documenti presentati nonché con un colloquio sulle materie indicate *sub a)* nel seguente comma 3.

(3) La Commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nell'attribuire i punti di valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

- a) preparazione professionale sulle seguenti materie: *ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato; deontologia forense e procedimento disciplinare; patrocinio a spese dello Stato; disciplina della mediazione; nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura, di calcolo, di gestione degli ordini professionali e di informatica giuridica; normativa sulla protezione dei dati personali;*
- b) esito dell'approfondimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali e organizzative, nonché sulla valutazione delle motivazioni individuali;
- c) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- d) capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte;
- e) conoscenza della lingua tedesca.

(4) Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di **10 punti**, di cui 5 per i servizi attinenti alle mansioni che dovranno essere svolte e 5 per i titoli superiori a quelli richiesti dal bando, mentre il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **30 punti**. Nel colloquio dovrà essere ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

(5) La data del colloquio stabilita dalla Commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.

(6) Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio si applicheranno i titoli di preferenza di cui alla lett. h) del comma 1 dell'art.3; in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato più giovane di età.

(7) È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

(8) La graduatoria sarà valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

(1) Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

(2) La graduatoria di merito, unitamente alla indicazione del nome del vincitore del concorso, sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine immediatamente

esecutiva, previo riconoscimento della regolarità del procedimento, e verrà pubblicata entro 15 giorni dalla data di approvazione sul sito web dell'Ordine per un periodo di venti giorni consecutivi.

(3) L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'*iter* procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

(1) Il vincitore del concorso verrà nominato in prova nel profilo professionale di "Assistente di Amministrazione", posizione economica "B1" del Contratto Collettivo di lavoro Enti Pubblici non economici. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche del C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici" e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Enti Pubblici non economici".

(2) La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

(3) Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta da parte della Amministrazione di provenienza. Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ordine degli Avvocati, pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

(4) Alla data del trasferimento il candidato dovrà avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso la Amministrazione di provenienza.

(5) I dipendenti trasferiti in esito alla presente procedura di mobilità dovranno rimanere presso l'Ordine degli Avvocati di Trento per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5-b/s D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dalla Segreteria del Consiglio dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 e del regolamento UE 679/16, e in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il Consigliere Segretario *pro tempore* del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato integralmente sui siti web degli Ordini degli Avvocati di Trento, Bolzano e Rovereto, nonché sui siti web della Provincia Autonoma di Trento, della Provincia Autonoma di Bolzano, del Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento e del Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Bolzano, unitamente all'allegato "facsimile della domanda di partecipazione", ivi scaricabile.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Ordine degli Avvocati di Trento si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle proprie esigenze organizzative o di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Trento, li 11 febbraio 2019

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento
- Avv. Andrea de Bertolini -



