

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Stefania Cavallo**  
Indirizzo di Residenza **Piazza Tamietti, 6 10080 Salassa (Torino)**  
Telefono **340/3322833**  
E-mail **[cavallo.stefania@tiscali.it](mailto:cavallo.stefania@tiscali.it) – [cavallo.stefania@pec.it](mailto:cavallo.stefania@pec.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **08 ottobre 1984**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2018 – TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Formazione Sapere - Cuornè (TO)**  
• Tipo di azienda o settore **Settore formativo**  
• Tipo di impiego **Tutor – docente formativo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di aiuto alla preparazione individuale di esami universitari della facoltà di Giurisprudenza.**
  
- Date (da – a) **DICEMBRE 2017 – TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ratio legis – rivista giuridica on line**  
• Tipo di azienda o settore **Settore legale**  
• Tipo di impiego **Redazione articoli giuridici a collaborazione gratuita**
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2014 – TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Organismo di mediazione forense di Ivrea**  
• Tipo di azienda o settore **Settore legale**  
• Tipo di impiego **Mediatore**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di mediazione su problematiche giuridiche sorte tra soggetti al fine di addivenire ad una soluzione transattiva risoltrice del conflitto (problem solving giuridico)**
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2012 - TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale**  
• Tipo di azienda o settore **Settore legale**  
• Tipo di impiego **Avvocato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti, attività giudiziale e stragiudiziale, consulenze.**
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 2010 – AGOSTO 2012**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Studio Legale</p> <p>Settore legale Collaboratrice Redazione atti, assistenza udienze, ricevimento clienti, trattazione pratiche stragiudiziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>GIUGNO 2002 – LUGLIO 2002 (STAGE FORMATIVO EFFETTUATO NELL'AMBITO DEL CORSO DI MARKETING TENUTO DALL'ISTITUTO C.I.A.C. VALPERGA)</p> <p>Sandra Ponchia – Eurex S.a.s -</p> <p>Società in accomandita semplice operante nel settore della vendita di prodotti informatici Addetta alle vendite – servizio marketing Contatto con clienti e fornitori</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2010 - A TUTT'OGGI</p> <p>Corsi di aggiornamento professionale in materia deontologica, penale, civile, procedura civile e procedura penale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Ivrea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SETTEMBRE 2010 – DICEMBRE 2010</p> <p>Corso di preparazione all'esame di stato di Avvocato tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><i>SETTEMBRE 2008 – SETTEMBRE 2010</i></p> <p>Pratica forense obbligatoria ai fini dell'accesso all'Esame di Stato abilitante all'esercizio della professione forense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006 – 2008</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Giurisprudenza</p> <p>Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Informatica giuridica, Diritto amministrativo, Diritto penale progredito, Diritto della previdenza sociale, Diritto civile.</p> <p><b>Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 110 e lode</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2003 – 2006</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Scienze giuridiche</p> <p>Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto costituzionale, Diritto internazionale, Diritto dell'unione europea, Diritto privato</p> <p><b>Laurea in Scienze Giuridiche con valutazione 95/110</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2001 – 2003</p> <p>C.I.A.C. di Valperga Canavese</p> <p>Marketing, Problem solving, Informatica, Inglese</p> <p><b>Operatrice Marketing – Servizio vendite con valutazione 99/100</b></p>

- Date (da – a) 1998 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d'istruzione superiore "XXIV Aprile" di Cuornè
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia aziendale, Economia politica, Inglese, Francese
- Qualifica conseguita **Tecnico della gestione aziendale con valutazione 100/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

PATENTE O PATENTI Sono in possesso della patente B dal 31 gennaio 2003

Ho conseguito la patente europea del computer che attesta la mia capacità di utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Internet, Power Point, Access, Posta elettronica). L'ECDL è stata conseguita il 14 ottobre 2002

Il presente curriculum vitae è aggiornato al mese di aprile 2019

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ai fini di attività di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.*

Con osservanza,

f.to Cavallo Stefania