

Spettabile
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRENTO
c/o Palazzo di Giustizia
Largo Pigarelli n. 1
38122 TRENTO

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO O DI AGGIORNAMENTO

Egregi consiglieri,

con la presente, in nome e per conto dell'Ente organizzatore di seguito indicato:

ENTE ORGANIZZATORE	
NATURA GIURIDICA	
CODICE FISCALE-PARTITA IVA	
SEDE LEGALE	
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	
REFERENTE	
TELEFONO	
EMAIL/ PEC	

richiedo il riconoscimento di crediti formativi, nella misura che Codesto Consiglio vorrà quantificare, in conformità al regolamento per la formazione in vigore, con riferimento all'evento sotto indicato:

TITOLO EVENTO	
TIPOLOGIA EVENTO	<input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> di aggiornamento
MATERIA	
DATA E ORARIO	
SEDE	
POSTI RISERVATI AVVOCATI	
COSTO	<input type="checkbox"/> gratuito <input type="checkbox"/> a pagamento (€ _____)

Con riferimento all'evento, l'Ente organizzatore dichiara che l'attività formativa risponde ai seguenti criteri:

coerenza dei temi trattati con le finalità del Regolamento per la Formazione Continua: _____
_____ ;

attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari: _____
_____ ; fa

ISTANZA:

- di inserimento dell'evento formativo nell'elenco presente sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Trento;
- di autorizzazione all'utilizzo del sistema Formasfera per la gestione delle iscrizioni all'evento formativo;
- di autorizzazione all'utilizzo del lettore SferaNEXT per la registrazione degli accessi all'evento;

DICHIARA:

che l'evento suindicato ha natura non seriale, e che non è stato proposto in passato ne verrà riproposto nella medesima forma e con i medesimi contenuti in altre sedi italiane, e

SI IMPEGNA:

- a garantire il controllo dell'effettiva partecipazione e frequenza degli iscritti all'evento formativo per tutta la sua durata;
- a ritirare il lettore SferaNEXT, qualora richiesto, presso la Segreteria dell'Ordine alla data e all'orario indicato nella delibera di accreditamento e di autorizzazione all'utilizzo del lettore SferaNEXT;
- a restituire il lettore SferaNEXT presso la Segreteria dell'Ordine il primo giorno lavorativo successivo all'evento formativo;
- a predisporre e stampare attestati di partecipazione che dovranno contenere (i) il nominativo completo del partecipante, (ii) il titolo e la data dell'evento formativo, (iii) il numero di crediti riconosciuti e la loro qualifica e (iv) la dicitura "attività formativa accreditata dall'Ordine di Trento ai fini della formazione professionale continua";
- a compilare e sottoscrivere i suddetti attestati per il tramite di un proprio incaricato che accerti l'effettiva partecipazione all'evento, e consegnarli agli iscritti che non abbiano registrato la loro partecipazione tramite il lettore SferaNEXT;
- a farsi carico, a propria cura e spese, della promozione dell'evento;
- a comunicare alla Segreteria dell'Ordine di Trento ogni eventuale variazione di data, orario e luogo dell'evento.

Eventuali ulteriori note informative:

Si allega: locandina dell'evento programma dell'evento curriculum vitae relatori
 copia bonifico per diritti (per eventi a pagamento, pari al 10% della quota di partecipazione più elevata, con un minimo di € 75)

_____ /
luogo

_____ /
data

firma