



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Libro fondiario

Via Gilli, 4 – 38121 Trento

T +39 0461 491618

F +39 0461 491619

pec serv.librofondario@pec.provincia.tn.it

@ servizio.librofondario@provincia.tn.it

web www.librofondario.provincia.tn.it



Servizio Catasto

Via Gilli, 4 – 38121 Trento

T +39 0461 491616

F +39 0461 491617

pec serv.catasto@pec.provincia.tn.it

@ servizio.catasto@provincia.tn.it

web www.catasto.provincia.tn.it



S132/6.6.3 – 2011 - 16

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO

Obbligatorietà, nella Provincia autonoma di Trento, del deposito delle domande tavolari e della trasmissione degli atti di aggiornamento catastale tramite modalità esclusivamente telematiche attraverso il portale OPENkat.

In esecuzione della delibera n. 339 di data 13 marzo 2020 della Giunta provinciale di Trento, si comunica che con Determina n. 2 di data 26 marzo 2020 del Dirigente del Servizio Libro fondiario e con Determina n. 3 di data 27 marzo 2020 del Dirigente del Servizio Catasto entrambe pubblicate sul BUR dd 30 marzo 2020 numero straordinario n. 3, è stata individuata nella giornata di **LUNEDÌ 6 APRILE 2020** la data di introduzione dell'obbligatorietà nella Provincia autonoma di Trento, del deposito delle domande tavolari e della trasmissione degli atti di aggiornamento catastale tramite modalità esclusivamente telematiche attraverso il portale OPENkat.

Pertanto a far data da lunedì 6 aprile 2020 non sarà più possibile la presentazione cartacea delle istanze tavolari e la presentazione degli atti di aggiornamento catastale presso i relativi uffici del Libro fondiario e del Catasto.

L'unico canale autorizzato per l'invio telematico diventa quindi il portale Openkat.

Al fine di garantire l'accesso al portale OPENkat, la Giunta provinciale con Delibera n. 340 dd 13 marzo 2020 ha inoltre previsto la possibilità della stipula di un apposito contratto in esenzione da canone (contratto identificato dalla lettera "F"), esclusivamente finalizzato all'invio telematico delle istanze tavolari e degli atti di aggiornamento catastale e soggetto al pagamento dei diritti tavolari e dei tributi catastali tramite addebito diretto su conto corrente (SEPA DIRECT DEBIT CORE).

Il nuovo contratto OPENkat "F" sarà disponibile alla seguente pagina internet: https://www.catastotn.it/help/sottoscrizioni_ita.htm al paragrafo "CATEGORIE DI UTENTI CHE POSSONO USUFRUIRE DEL CONTRATTO"

Per eventuali chiarimenti riguardo i contratti OPENkat contattare il gestore ai seguenti recapiti:

tel. 0461.491616 – fax 0461.491617

email: openkat@provincia.tn.it – posta certificata: openkat@pec.provincia.tn.it

NOTE SPECIFICHE

Libro fondiario:

Eventuali istanze tavolari cartacee, presentate sia a mano che a mezzo servizio postale, che dovessero pervenire agli Uffici dopo tale data non potranno essere giornalizzate.

Catasto:

Tutti gli atti di aggiornamento catastale presentati agli sportelli degli Uffici del Catasto dovranno concludere il proprio iter esclusivamente tramite sportello (reale o virtuale).

PER INFORMAZIONI SULLA MODALITÀ DI INOLTRO TELEMATICO DELLE DOMANDE TAVOLARI:

<http://www.librofondario.provincia.tn.it/evidenza/pagina52.html>

Servizio Libro fondiario

Telefono 0461/491618

email: servizio.librofondario@provincia.tn.it

Ufficio di supporto giuridico/tecnico informatico

Telefono 0461/491646 - 0461/491631 – 0461/499500

e-mail: uff.supportotavolare@provincia.tn.it

referenti: dott.ssa Elena Costa, dott.ssa Elena Prada

PER INFORMAZIONI SULLA MODALITÀ DI INOLTRO TELEMATICO DEGLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE O LA CONCLUSIONE DELL'ITER TRAMITE LO SPORTELLO:

Servizio Catasto

Telefono 0461/491616

email: e-mail: servizio.catasto@provincia.tn.it

referente:

geom. Alberto Fronza telefono 0461/491659 e-mail: alberto.fronza@provincia.tn.it

IL DIRIGENTE

- dott. Flavio Margonari -

IL DIRIGENTE

- arch. Roberto Revolti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).