

# FRANCESCA SANTORO



## PROFILO

---

Praticante avvocato, con esperienza principalmente nel settore bancario, dell'energia elettrica e del gas.

In cerca di una realtà multidisciplinare, dinamica e stimolante, dove potersi inserire come collaboratrice.

## INFORMAZIONI DI BASE

---

Nata a Riva del Garda, il 08/02/1995.

## CONTATTI

---

**Telefono:**

+39 3466699934

**Email:**

[Francesca.santoro0826@gmail.com](mailto:Francesca.santoro0826@gmail.com)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

**Milano Agosto – Ancora in corso**

**Collaboratrice – Studio Legale Cislaghi Lessio & associati**

- Redazione diffide, precetti, ricorsi monitori;
- Redazione atti ed istanze procedimenti esecutivi;
- Redazione atti procedimento di cognizione ordinaria (comparse, memorie, conclusionali);
- Attività di due diligence (valutazione recupero crediti);
- Attività di ricerca fine all'elaborazione di pareri per i clienti;
- Attività di cancelleria;
- Partecipazione alle udienze;
- Utilizzo Consolle;
- Utilizzo gestionale EPC e MaxGest;
- Gestione autonoma scadenze.

**Trento, Maggio – Luglio 2019**

**Praticante Avvocato – Studio Legale Zanolli**

- Ricerche;
- Redazione lettere;
- Partecipazione ad udienze;
- Attività di segreteria e cancelleria;
- Utilizzo del gestionale Cliens;
- Utilizzo di consolle.

## FORMAZIONE

---

**Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università di Trento.**

Data inizio: 15/09/2014 Data conseguimento titolo: 13/03/2019

Votazione: 110/110 e lode

**Diploma tecnico commerciale presso l'Istituto Giacomo Floriani di Riva del Garda**

## ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

---

- Affiancamento Custode delegato PEI (accesso immobile, atti ed istanze ruolo Custode);
- Attività di volontariato in carcere (assistenza giuridico- legale ai detenuti);
- Collaborazione "150 ore" presso la Segreteria della Facoltà di Giurisprudenza.

## COMPETENZE ACQUISITE

---

- Competenze informatiche di base: word, excel, pdf tools;
- Competenze linguistiche: Inglese B2 e Tedesco B1;
- Gestionali: Cliens, EPC, MaxGest;
- Programmi: Consolle Avvocato;
- Soft skills: resistenza allo stress, capacità organizzative, flessibilità/adattabilità.