



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE

PER IL TRENTINO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL

SEDE DI TRENTO

* * * * *

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 85 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il combinato disposto dell'art. 87, comma 1, del D.L. 18/2020 e dell'art. art. 263 del D.L. n. 34/2020;

Vista la circolare del Segretario Generale della Corte dei conti n. 22 del 19 giugno 2020;

Ravvisata la necessità di apportare alcune modifiche ed integrazioni alle precedenti disposizioni, a valere dal 1° luglio 2020 e sino al 31 dicembre 2020, salvo il sopravvenire di particolari esigenze di tutela della salute pubblica;

Sentiti il Dirigente del Servizio di supporto ed il Direttore di Segreteria;

D E C R E T A

a) Pur rimanendo il lavoro agile l'ordinaria modalità di espletamento della prestazione lavorativa sino al 31 dicembre 2020, a decorrere dal 1° luglio 2020 la presenza del personale amministrativo in ufficio, dal lunedì al venerdì, dovrà assicurare le "attività indifferibili" che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro (artt. 85 e

art.87, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020), anche secondo le indicazioni che perverranno dal Direttore della Segreteria, mediante la predisposizione di opportune turnazioni che garantiscano per ogni unità di personale una presenza in ufficio di almeno due giorni, nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza in vigore per il contenimento dell'emergenza sanitaria. I predetti turni dovranno essere predisposti dal Direttore della segreteria, visti dal Dirigente ed approvati dal Presidente della Sezione il quale, in casi e per esigenze particolari, potrà concedere singole deroghe e modifiche.

b) I magistrati della Sezione, nel rispetto delle misure di prevenzione, potranno liberamente accedere agli uffici, evitando, in ogni caso, qualsiasi forma di assembramento.

c) Nella sala udienze sarà consentito l'accesso soltanto ai componenti del collegio o al giudice monocratico, al Pubblico Ministero (se previsto), al segretario d'udienza, ad un Carabiniere per l'ordine pubblico (per le udienze di responsabilità), ai soggetti ed ai difensori della causa della quale si discute e non più di cinque (tre per i giudizi pensionistici) persone come pubblico, garantendo l'adeguato distanziamento sociale e con l'obbligo delle mascherine durante tutta l'udienza. La sala udienze dovrà essere sottoposta a sanificazione prima e dopo l'udienza.

d) Durante il periodo di vigenza delle misure emergenziali in atto, l'orario ordinario di apertura al pubblico è limitato dalle

ore 10.00 alle ore 12.00, previa adeguata informativa e/o

prenotazione telefonica o tramite mail e dovrà essere consentito

solo previa misurazione della temperatura e sottoscrizione della

prescritta autocertificazione, dalla quale risulti la dichiarazione

dell'interessato di non accusare sintomi influenzali e di non

essere sottoposto alla misura della quarantena.

L'autocertificazione andrà conservata a cura degli addetti al

ricevimento del pubblico. Dovranno, comunque, essere

privilegiate, ove possibile, modalità programmate di

interlocuzione con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali

che escludano contatti in presenza con l'utenza.

e) In ciascuna stanza degli uffici della Sezione, purché dotata di

finestra e costantemente areata, potrà trovare allocazione una

sola persona, a prescindere dalle postazioni di lavoro ivi

esistenti;

f) Sussiste il divieto assoluto di assembramento di persone nei

luoghi comuni, nei corridoi e nelle stanze, per qualsiasi motivo;

g) L'accesso agli uffici deve avvenire, di regola, utilizzando le

scale (ad eccezione delle persone fragili o portatori di disabilità).

Gli ascensori possono essere utilizzati da una persona per volta.

h) E' obbligatorio indossare la mascherina protettiva per tutto il

tempo di permanenza nel luogo di lavoro, con la sola eccezione

di quando si permane, da soli, nella propria stanza; tale obbligo

sussiste anche per il pubblico che acceda ai locali della sezione

e durante tutto il periodo della sua permanenza all'interno degli

uffici, rispettando sempre e comunque il distanziamento sociale più prudentiale.

i) All'ingresso della Sezione devono essere presenti dispenser per l'erogazione di gel disinfettante

l) il personale che maneggia documenti, corrispondenza, plichi e fascicoli cartacei, ovvero merce di qualsiasi genere proveniente dall'esterno, ovvero è a contatto frequente con persone o con oggetti/superfici potenzialmente infette, deve usare costantemente guanti protettivi monouso;

Manda alla segreteria per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i magistrati della Sezione, al Pubblico Ministero nonché alle parti, e per l'affissione all'albo della Sezione.

Copia del presente decreto sarà trasmessa, inoltre, al Presidente della Provincia Autonoma di Trento, al Procuratore Regionale in Sede, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al Segretario Generale della Corte dei conti, al Consiglio di Presidenza della Corte dei conti ed al Dirigente del Servizio di supporto in sede.

Dispone che al presente decreto sia data adeguata pubblicità anche mediante la trasmissione agli organi di stampa.

Trento, li 23 giugno 2020

IL PRESIDENTE

Dott. Pino Zingale

f.to digitalmente