



1.SCOPO DEL DOCUMENTO

Nel rispetto della Circolare CSM, il documento deve riportare nel dettaglio i Criteri di sostituzione, Criteri di assegnazione degli affari e di Formazione dei Collegi, applicati all'interno della sezione

2. CRITERI DI FORMAZIONE DEI COLLEGI

La Corte di Assise è presieduta dal Presidente di Sezione dott. Serao (supplente, il dr. Avolio);

Le funzioni di giudice a latere sono attribuite a rotazione alla dott.ssa Mancini, al dott. Tamburrino ed, in sostituzione, al dott. Beghini come da disponibilità da lui manifestata nel corso della riunione del 10/04/2019.

La dott.ssa Fermanelli è giudice aggiunto ex art. 10 disp. att. c.p.p.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI AFFARI

I fascicoli vengono assegnati, sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, secondo i seguenti criteri:

al dott. Serao nn. 1, 2, 3 e 4;

alla dott.ssa Mancini nn 5, 7 e 9;

al dott. Tamburrino nn. 6, 8 e 0.

4.CRITERI DI SOSTITUZIONE

In caso di ulteriore impedimento, assenza o incompatibilità, le funzioni di giudice a latere saranno svolte dai giudici della sezione civile, partendo dal più anziano in servizio, con esclusione del Presidente del Tribunale.