



1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Nel rispetto della Circolare CSM, il documento deve riportare nel dettaglio i Criteri di sostituzione, Criteri di assegnazione degli affari e di Formazione dei Collegi, applicati all'interno della sezione.

2. CRITERI DI FORMAZIONE DEI COLLEGI

Vi sono addetti il Presidente del Tribunale, che la presiede, nonché, in via ordinaria, i Giudici Flaim, Benini, Beghini, Fermanelli, Morandini, De Tommaso, Barbato, Segna, Alinari, Sieff, Pavoni, Tolettini e NN1.

Ne fanno parte anche i G.O.T. dott.ssa Fiorini, dott.ssa Todisco, dott. Aceto, dott. Bonomi, dott.ssa Giacchetti, dott. Vendramini Balsamo, dott.ssa Pedergrana, dott.ssa Mazzuti, dott. Orrigo, dott. Gagliano e dott. Sigillo; essi sono utilizzati in affiancamento dei giudici togati ed in supplenza. Il Presidente riserva a sé stesso ogni competenza propria giurisdizionale e presiede inoltre ordinariamente il Collegio civile, sia in ambito contenzioso che in ambito di volontaria giurisdizione, salvo eventuali cause collegiali di vecchio rito (per le quali presiede il collegio il dott. Benini, giudice civile più anziano in servizio);

In via ordinaria, il collegio è composto, oltre che dal Presidente, dal Giudice più anziano e dal Giudice relatore nello specifico procedimento; le eventuali supplenze, o le sostituzioni per astensione o ricusazione, vengono attribuite secondo l'ordine decrescente di anzianità dei giudici civili in servizio.

La Camera di Consiglio viene ordinariamente tenuta tutti i giovedì alle ore 09.00 (ore 09.30 reclami in materia cautelare; ore 10.00 fallimentare).

La dott.ssa Fermanelli è assegnataria quale Giudice Istruttore dei PROCEDIMENTI PER INTERDIZIONE ED INABILITAZIONE (supplenti, in via gradata, il Presidente e il dott. Beghini).

Le funzioni di giudice relatore (ed eventuale delegato alla trattazione istruttoria) nei procedimenti di VOLONTARIA GIURISDIZIONE DI COMPETENZA COLLEGIALE in materia di famiglia (con particolare riferimento ai procedimenti ex art. 710 c.p.c., a quelli omologhi in ambito divorzile e a quelli relativi ai figli nati fuori dal matrimonio) vengono attribuite ai giudici Beghini, Barbato e Tolettini con il seguente criterio: procedimenti con cifre finali "1, 2 e 5" di iscrizione a ruolo al dott. Beghini, con cifre finali "3, 4 e 6" al dott. Barbato e con cifre finali "7, 8, 9 e 0" alla dott.ssa Tolettini. La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità, il dott. Beghini sostituisce la dott.ssa Tolettini.

L'assegnazione dei RICORSI PER DECRETI INGIUNTIVI, ad esclusione di quelli in materia di lavoro e locativa, avviene sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, con i seguenti criteri:

Dott. Benini n. 1, dott. Beghini n. 2, dott.ssa Fermanelli n. 3; dott. Morandini n. 4, dott.ssa De Tommaso n. 5, dott.ssa Tolettini n.6; dott. Barbato n. 7; dott.ssa Segna n. 8; dott.ssa Alinari n. 9, dott. Pavoni n. 0.

La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità; il dott. Benini sostituisce la dott.ssa Tolettini.

Alla dott.ssa Alinari ed al dott. Pavoni sono attribuite le funzioni di giudice TUTELARE; ai predetti è attribuita la restante materia della volontaria giurisdizione monocratica, numeri pari alla dott.ssa Alinari e numeri dispari al dott. Pavoni con sostituzione reciproca (autorizzazioni ex artt. 320 e 375 c.c., eredità giacenti, ordini protezione, ecc.). I nuovi affari e quelli pendenti presso la sede centrale verranno assegnati secondo l'ordine di iscrizione a ruolo. I CERTIFICATI EREDITARI sono attribuiti ai dottori Benini e Pavoni, numeri da 1 al 7 al dott. Benini e da 8 a 0 al dott. Pavoni. Il G.O.T. dott.ssa Todisco affiancherà i magistrati togati nell'espletamento delle

attività. Le supplenze saranno attribuite in ordine decrescente di anzianità. Al dott. Benini supplirà il dott. Pavoni e viceversa.

Le sole AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO vengono affidate ai dottori Alinari (numeri finali di ruolo 1, 2 e 4), Benini (numeri 6, 8 e 0) e Pavoni (numeri 3, 5, 7 e 9). I procedimenti pendenti alla data del 07/10/2019 con numero finale 1 rimarranno assegnati, fino al loro esaurimento, al dott. Pavoni.

Il procedimenti ex art. 20 d.lgs. 150/2001 ed in materia di OPPOSIZIONE AVVERSO IL DINIEGO DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, in composizione monocratica, compresi quelli già pendenti (anche in riserva) e fino al loro esaurimento, vengono assegnati, secondo l'ordine di iscrizione a ruolo, ai Giudici Morandini (numeri dispari) ed Alinari (numeri pari); in affiancamento ai GOT dott. Sigillo n. 0, 1, 2 e 3, dott. Orrigo n. 4, 6 e 8 e dott. Gagliano n. 5, 7 e 9 i quali si suppliranno a vicenda in caso di assenza, astensione e ricasazione.

I G.O.T. dottori Bonomi, Todisco, Gagliano, Mazzutti, Vendramini e Sigillo affiancano i giudici togati, nella materia tutelare, limitatamente ai seguenti affari: 1) rilascio di autorizzazioni ex art. 320 c.c; 2) esame ed approvazione dei rendiconti degli amministratori di sostegno. Gli affari verranno distribuiti secondo il seguente criterio numerico: procedimenti con cifre finali di iscrizione a ruolo 0, 1 al dott. Bonomi; 2, 3 alla dott.ssa Mazzuti; 4,5 alla dott.ssa Todisco; 6 al dott. Gagliano; 7 al dott. Sigillo; 8, 9 al dr. Vendramini. Supplenti Bonomi di Mazzuti – Mazzuti di Todisco – Todisco di Gagliano – Gagliano di Sigillo – Sigillo di Vendramini - Vendramini di Bonomi.

Il dott. Vendramini e la dott.ssa Todisco affiancano i giudici togati anche nell'attività precedente al decreto di nomina dell'amministratore di sostegno, comprese l'assunzione di sommarie informazioni e l'audizione dell'amministrando, per i procedimenti recanti l'ultima cifra del numero di ruolo 7 – 8 – 9 – 0 (dott. Vendramini) e 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 (dott.ssa Todisco) con supplenza reciproca

Le funzioni di giudice TAVOLARE sono attribuite al dott. Benini ed alle dott.sse Segna e De Tommaso, con assegnazione alla dott.ssa Segna degli affari degli uffici tavolari di Pergine Valsugana, Borgo Valsugana, Fiera di Primiero e Cavalese e alla

dott.ssa De Tommaso degli affari degli uffici tavolari di Mezzolombardo, Cles, Fondo, Malè e Tione, (con reciproca sostituzione in caso di assenza, astensione e ricusazione ed eventualmente dal dott. Benini). Gli affari dell'ufficio tavolare di Trento sono assegnati al dott. Benini, sostituito, nell'ordine, dalle dott.sse Segna e De Tommaso in caso di assenza, astensione e ricusazione.

I provvedimenti relativi alla materia della INTERRUZIONE DELLA GRAVIDANZA vengono attribuiti alla dott.ssa Alinari, supplenti la dott.ssa Fermanelli ed in ulteriore subordine la dott.ssa De Tommaso.

Il CONTENZIOSO CIVILE ORDINARIO è attribuito, secondo le indicazioni che seguono, ai giudici Benini, Beghini, Fermanelli, Morandini, De Tommaso, Barbato, Segna, Alinari, Pavoni e Tolettini.

Le cause ordinarie di nuova iscrizione, compresi i procedimenti sommari di cognizione ex art. 702-bis, c.p.c., vengono assegnate secondo i seguenti criteri:

Le cause in materia di OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, di responsabilità extracontrattuale, di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi previsti dagli artt.615, 617 e 619 c.p.c. vengono assegnate, sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Morandini (supplente dott.ssa Fermanelli): nn. 1, 2;
- dott.ssa Fermanelli (supplente dott. Segna): nn. 3 e 4;
- dott.ssa Segna (supplente dott. De Tommaso) nn. 5 e 8;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Alinari): nn. 6 e 7;
- dott.ssa Alinari (supplente dott. Pavoni): n. 9;
- dott. Pavoni (supplente dott. Morandini): n. 0.

Le cause in MATERIA DI FAMIGLIA E DIRITTI DELLE PERSONE vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Beghini (supplente dott.ssa Barbato): nn.1,2,3;

- dott. Barbato (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 4,5,6 e 0;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott. Pavoni) n.7, 8 e 9;

Le cause in materia di SUCCESSIONI, DIVISIONI E DIRITTI REALI vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Beghini (supplente dott. Barbato): nn.1, 2 e 8;
- dott. Barbato (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 3, 4 e 9;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott. Pavoni): nn. 5, 6, 7 e 0;

Le ulteriori cause, non oggetto di espressa riserva di specialità, sono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, a tutti i giudici:

- dott. Morandini (supplente dott.ssa Fermanelli): n. 1;
- dott.ssa Fermanelli (supplente dott.ssa De Tommaso): n. 2;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott. Beghini): n. 4;
- dott. Beghini (supplente dott.ssa Tolettini): n. 5;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott. Barbato) n. 6;
- dott. Barbato (supplente dott.ssa Segna): n. 7;
- dott.ssa Segna (supplente dott.ssa Alinari): nn. 3 e 8;
- dott.ssa Alinari (supplente dott. Tamburrino): n.9;
- dott. Pavoni (supplente dott. Morandini): n. 0.

L'udienza di prima comparizione viene confermata per tutti i giudici addetti alla sezione civile al mercoledì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00. Le udienze istruttorie ed udienze di trattazione sono fissate per tutti i giudici addetti alla sezione civile il martedì, il giovedì ed il venerdì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00, salva una corrispondente riduzione per altro incarico accessorio significativo.

Le cause di vecchio rito di attribuzione collegiale che "riemergano" in ruolo saranno ripartite, con le medesime modalità, tra tutti i colleghi addetti al settore civile.

I PROCEDIMENTI CAUTELARI E QUELLI POSSESSORI, nella fase sommaria, vengono assegnati sempre sulla base dell'ultimo numero di ruolo ai dottori Sieff n.1 (supplente Beghini), Beghini n. 2 (supplente Morandini), Morandini nn. 3-9 (supplente Barbato), Barbato n.4-5 (supplente Alinari), Alinari n. 6 (supplente Sieff), Tolettini n. 7 (supplente Pavoni), Pavoni n. 8 (supplente Benini), dr Benini n. 0 (supplente Sieff).

Le udienze di discussione delle cause di vecchio rito di attribuzione collegiale (e quindi non devolute alla Sezione Stralcio) sono fissate al primo giovedì di ogni mese (o al giovedì immediatamente successivo se il primo è festivo) alle ore 09.00; il collegio è composto dai giudici Fermanelli, De Tommaso, Segna.

Le cause di impugnativa dei DECRETI DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI DEGLI AVVOCATI di cui artt. 14 e 15 d. lgs. 150/2011 delle parti ammesse a patrocinio a spese dello Stato, i procedimenti di impugnativa dei decreti di liquidazione dei consulenti tecnici di ufficio nonché i procedimenti di opposizione avverso il diniego di ammissione al Patrocinio Spese dello Stato seguono la seguente ripartizione: dott. Benini n. 1, dott. Beghini n. 2, dott.ssa Fermanelli n. 3, dott. Morandini n. 4, dott.ssa De Tommaso n. 5, dott. Barbato n. 6, dott.ssa Segna n. 7, dott.ssa Alinari n. 8, dott. Pavoni n. 9 e dott.ssa Tolettini n. 0. La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità; il dott. Benini sostituisce la dott.ssa Tolettini.

Il Collegio IN MATERIA DI RECLAMI CONTRO I PROVVEDIMENTI CAUTELARI E POSSESSORI, con udienza ordinariamente prevista tutti i giovedì alle ore 09.30 e seguenti, è composto, in via ordinaria, dalla dott.ssa Fermanelli (suppl. Avolio), e dalle dott.sse De Tommaso e Segna (sostituto per entrambe il dott. Beghini);

I reclami verranno assegnati secondo la seguente numerazione di R.G.:

Fermanelli (suppl. Avolio) n. 1, 2 e 3; Segna (suppl. De Tommaso) n. 4, 5, 6, e 7; De Tommaso (suppl. Beghini) n. 8, 9 e 0; tenendo presente una assegnazione equilibrata tra i giudici.

Il COLLEGIO FALLIMENTARE è composto dal Presidente (supplente Beghini), Sieff, suppl. Fermanelli e De Tommaso, supplente Tolettini.

Il collegio si riunisce ogni giovedì, con udienza ordinariamente fissata alle ore 9,00 e seguenti.

Le OPPOSIZIONI ALLO STATO PASSIVO vengono assegnate ai dottori Barbato (nn. da 1 a 5) e Tolettini (nn. da 6 a 0) con sostituzione reciproca in caso di assenza, astensione o ricusazione.

Il collegio per le opposizioni allo stato passivo del fallimento è composto dal Presidente (supplente Beghini) e dai dott.ri Barbato e Tolettini (suppl. dott. Pavoni).

Le funzioni di giudice delegato ai FALLIMENTI vengono assegnate al dott. Sieff (supplente Beghini).

Le autorizzazioni alla ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare ex art. 492 bis CPC sono assegnate al Presidente del Tribunale (supplenti la dott.ssa Fermanelli e, in subordine, il dott. Morandini).

Le ESECUZIONI IMMOBILIARI, comprensive delle divisioni endoesecutive, vengono assegnate al dott. Sieff (supplente il dott. Pavoni) con affiancamento del GOP dott. Orrigo; le relative opposizioni ex artt. 615, 617 e 619 c.p.c. solo in caso di incompatibilità ex art. 618 bis sono trattate dal dott. Pavoni (supplente il dott. Beghini).

Le ESECUZIONI MOBILIARI presso il debitore e le esecuzioni degli obblighi di fare e non fare vengono affidate a al dott. Pavoni (supplente il dott. NN1; in affiancamento il G.O.T. dott.ssa Giacchetti); le esecuzioni presso terzi vengono assegnate al dott. Morandini, supplente il dott. Pavoni, in affiancamento per udienze settimanali, i G.O.T. Giacchetti, Aceto e Vendramini, il primo martedì Vendramini, il secondo Aceto, il terzo Giacchetti, il quarto e eventuale quinto martedì Mazzutti e via a ripetere.

Le controversie soggette al RITO LOCATIZIO sono attribuite in via esclusiva al dott. Pavoni (supplente dott.ssa Segna). Al dott. Pavoni (supplente il dott. NN1, in

affiancamento i G.O.T. dott.ssa Giacchetti, numeri di ruolo pari, e dott. Sigillo, numeri di ruolo dispari) vengono assegnati i procedimenti sommari in materia di locazione.

La MATERIA CONDOMINIALE è attribuita in via esclusiva al dott. Pavoni (supplente il dott. NN1; in affiancamento il G.O.T. dott.ssa Fiorini).

La VOLONTARIA GIURISDIZIONE COLLEGALE viene attribuita alla dott.ssa De Tommaso, alla dott.ssa Fermanelli ed alla dott.ssa Segna (supplenti dott. Pavoni e dott.ssa Tolettini in ordine di anzianità crescente) con assegnazione dei fascicoli, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, secondo i seguenti criteri:

Dott.ssa Fermanelli numeri pari;

Dott.ssa De Tommaso numeri dispari.

Per la VOLONTARIA GIURISDIZIONE IN MATERIA SOCIETARIA il collegio sarà costituito dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa De Tommaso e dalla dott.ssa Segna (supplenti dott. Pavoni e dott.ssa Tolettini in ordine di anzianità crescente) con assegnazione dei fascicoli, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, secondo i seguenti criteri:

dott.ssa Fermanelli nn. 2, 3, 4 e 5;

dott.ssa De Tommaso nn. 6, 7, 8 e 9;

dott.ssa Segna nn. 0 e 1.

Il collegio dei RECLAMI TAVOLARI è composto dal Dott. Benini e dalle dott.sse. Fermanelli, De Tommaso e Segna. I fascicoli vengono assegnati al dr. Benini le cifre finali da 1 a 4, dr. Fermanelli, le cifre finali 5-6, dr.ssa De Tommaso cifre 7-8, la dott.ssa Segna cifre 9-0 (con supplenza in ordine di anzianità a seconda della titolarità del provvedimento gravato).

Le funzioni di GIUDICE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE sono delegate al dott. Sieff (supplente dott. Morandini).

I procedimenti relativi alle USUCAPIONI SPECIALI sono assegnati ai G.O.T. Vendramini, per i nn.1 e 2; Bonomi per i nn. 3, 4; Todisco per i nn. 5, 6; Mazzutti per i n. 7, 8 e Gagliano per i nn.9 e 0 supplenti Bonomi di Vendramini – Todisco di Bonomi – Mazzuti di Todisco – Gagliano di Mazzuti – Vendramini di Gagliano.

Per tutti i casi di ricusazione è competente a decidere il Collegio composto dal Presidente del Tribunale (supplente il Presidente di Sezione) e dai due giudici più anziani in servizio (con supplenza in ordine di anzianità decrescente).

Le separazioni consensuali, le riunioni e le attribuzioni presidenziali sono svolte dal Presidente con supplente il dott. Beghini.

Considerato l'ingente flusso di cause relative alle separazioni giudiziali ed ai divorzi contenziosi, le cause vengono ripartite, per le udienze presidenziali, come segue:

- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 1, 2, 3 e 4 al dott. Avolio;
- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 5, 6 e 7 delega al dott. Beghini;
- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 8, 9 e 0 delega al dott. Barbato.

supplenti Beghini di Avolio – Barbato di Beghini – Avolio di Barbato.

Considerato l'ingente flusso di cause relative ai divorzi congiunti, le cause iscritte vengono ripartite come segue:

- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 1, 2, 3 e 4 al dott. Avolio;
- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 5, 6 e 7 al dott. Barbato;
- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 8, 9 e 0 delega alla dott.ssa Tolettini.

Gli Accertamenti tecnici preventivi vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli (supplente il Presidente).

I procedimenti in materia di COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO sono attribuiti al dott. Sieff (supplente dott. Beghini).

I RECLAMI in materia di COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO sono trattati dal collegio della volontaria giurisdizione con i medesimi criteri di assegnazione dei fascicoli (vedi sopra).

I G.O.T. Fiorini, Vendramini, Mazzuti, Todisco, Pedergrana, Gagliano, Orrigo, Bonomi e Sigillo sono destinati al compimento dell'attività istruttoria non complessa

(assunzione di prove orali da esaurirsi prevedibilmente in non più di due udienze, con eventuale comparizione contestuale del c.t.u. già nominato dal giudice togato e con quesiti da questi già formulati) nei processi con rito monocratico con esclusione delle controversie di cui all'art. 183 della Circolare, mediante la sostituzione dei giudici togati sulla base dei seguenti abbinamenti e senza assegnazione del relativo ruolo:

- dott.ssa Fiorini in sostituzione dei giudici De Tommaso, , Fermanelli, Segna, Pavoni e Tolettini;
- dott. Vendramini in sostituzione dei giudici Barbato e Pavoni;
- dott.ssa Todisco in sostituzione dei giudici Morandini, Alinari, Segna e Beghini;
- dott. Bonomi in sostituzione dei giudici Segna, Morandini e Benini;
- dott.ssa Pedergrana in sostituzione dei giudici Beghini e Fermanelli;
- dott. Gagliano in sostituzione dei giudici, De Tommaso, Alinari e Pavoni;
- dott.ssa Mazzuti in sostituzione dei giudici Morandini e Tolettini;
- dott. Orrigo in sostituzione dei giudici Fermanelli, De Tommaso, Morandini e Tolettini;
- dott. Sigillo in sostituzione dei giudici Beghini, Tolettini e Benini.

I ruoli aggiuntivi dei giudici togati cui sono affiancati i G.O.T. devono intendersi composti da tutti gli affari civili che, sulla base delle presenti tabelle, sono rispettivamente affidati a ciascuno dei giudici togati in aggiunta al ruolo contenzioso ordinario.

Le riunioni di cui all'art. 47 quater O.G. sono tenute con cadenza quadrimestrale, con possibilità di tenere riunioni unitarie ove ricorrano questioni di interesse comune. Le riunioni vengono indette dal Presidente del Tribunale, con delega per la raccolta delle questioni e per la predisposizione del progetto di ordine del giorno ai Colleghi Fermanelli (settore obbligazioni) e Beghini (settore diritti reali e famiglia), ai quali dovranno essere indirizzate le segnalazioni degli altri colleghi del settore civile.

Il Presidente del Tribunale provvede poi alla formazione dell'ordine del giorno definitivo ed all'individuazione dei giudici relatori sulle singole tematiche.

LE ROGATORIE E LE PROVE DELEGATE vengono assegnate ai GOT Bonomi (numeri di RG 1), Sigillo (2), Todisco (3,4), Gagliano (5,6), Orrigo (7,8) e Fiorini (9,0),

supplenti Sigillo di Bonomi – Todisco di Sigillo – Gagliano di Todisco - Orrigo di Gagliano
– Fiorini di Orrigo – Bonomi di Fiorini.

TRIBUNALE IN FUNZIONE DEL GIUDICE DEL LAVORO

La materia delle CAUSE DI LAVORO E DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA è attribuita al dott. Flaim, per sua destinazione “organica” quale giudice del lavoro il quale sarà assegnatario del 75% delle cause.

Il dott. Benini sarà assegnatario del 25% delle cause.

Al dott. Flaim vengono assegnati i fascicoli aventi quali numeri finali 1,2,3,4,5, 6 e 7.

Al dott. Benini vengono assegnati i fascicoli aventi quali numeri finali i numeri 8, 9.

I fascicoli aventi quale numero finale 0 saranno assegnati in via alternata tra i due giudici.

L’assegnazione è fatta salvo ogni ipotesi di connessione oggettiva o soggettiva anche parziale con cause già attribuite che comporterà la riunione delle stesse in capo al giudice già assegnatario

I CAUTELARI IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORI sono assegnati al dr. Flaim (supplente dr. Benini).

In tutti i casi d’incompatibilità, impedimento o assenza del magistrato designato secondo i criteri sopra indicati, I predetti magistrati si sostituiranno a vicenda, con ulteriore eventuale supplente il dott. Sieff.

Il collegio dei RECLAMI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA è composto dai Giudici Beghini, Fermanelli (supplente Segna) e dal giudice del lavoro non reclamato. I reclami sono assegnati al dr. Benini qualora il giudice reclamato sia il Dr. Flaim ed il dr. Flaim qualora il giudice reclamato sia il dr. Benini (supplente dott. Sieff per entrambi).

Sezione specializzata
in materia di immigrazione, protezione internazionale
e libera circolazione dei cittadini dell'Unione Europea

E' istituita presso il Tribunale Distrettuale di Trento la Sezione specializzata in materia di immigrazione, protezione internazionale e libera circolazione dei cittadini dell'Unione Europea di cui al DL 17/2/2017 n. 13 (conv. Con legge 13/4/2017 n. 46).

Sono assegnati alla sezione specializzata i dottori Beghini, Alinari e Morandini (supplente il dott.ssa Tolettini) ed in affiancamento i GOP dott.ri Todisco, Orrigo, Gagliano e Sigillo.

Il dottor Beghini svolge la funzione di magistrato coordinatore della sezione, cui sono altresì delegate tutte le competenze che nelle materie attribuite alla sezione specializzata sono eventualmente riservate dalla legge al Presidente del Tribunale.

Il collegio è presieduto dal dott. Beghini o, in caso di assenza di quest'ultimo, dal componente titolare più anziano. Il collegio sarà composto volta per volta dal Presidente, dal giudice relatore e dal più anziano degli altri componenti.

All'interno del collegio, l'assegnazione degli affari avviene, in base al numero di iscrizione a ruolo e ferme restando le assegnazioni già effettuate fino alla data di entrata in vigore della presente modifica tabellare, con i seguenti criteri:

Dott. Beghini nn. 1, 2 e 3 (in affiancamento GOP dott.ssa Todisco e dott. Sigillo), dr.ssa Alinari nn. 4, 5 e 6 (in affiancamento GOP dott. Gagliano) e dott. Morandini nn. 7, 8, 9 e 0 (in affiancamento GOP dott. Orrigo).

Le udienze di trattazione a seguito di ricorso sono fissate dai singoli giudici assegnatari, tenuta in dovuto conto l'urgenza connaturata alla materia, secondo il proprio ruolo di udienza; le camere di consiglio in composizione collegiale sono ordinariamente fissate ogni giovedì alle ore 9,30 e seguenti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
UFFICIO PER IL PROCESSO

L'Ufficio per il processo è stato istituito con decreto del Presidente n. 74 del 24/11/2016, sentito il dirigente amministrativo, con le seguenti caratteristiche:

Risorse destinate, concrete modalità di utilizzo e collocazione presso le cancelleria presso della sezione unica civile:

Giudici Onorari di Pace: espletano su delega dei singoli magistrati buona parte delle attività istruttorie nei procedimenti civili (assunzione testi, prove, ecc.) come indicato nel presente progetto tabellare.

Soggetti che svolgono la formazione professionale di cui all'art. 73 del D.L. n. 69/2013:

- assistono il magistrato in udienza e verbalizzano in udienza
- interfacciano magistrato e cancelleria
- collaborano all'attività giudiziaria del magistrato
- collaborano alla formazione degli atti del giudice
- predispongono le relazioni in materia di lavoro giudiziario per il magistrato
- curano le informazioni sui sistemi informativi

Soggetti di cui all'art. 50, comma, 1 bis del D.L. n. 90/2014:

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni
- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Personale applicato dalla Provincia Autonoma di Trento

- attività di fotocopiatura atti anche per l'utenza;
- cura degli archivi cartacei
- movimentazione dei fascicoli per le udienze
- movimentazione dei fascicoli per le cancellerie
- attività di inserimento atti nei fascicoli.

Tirocinanti laureandi

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni
- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Obiettivi dell'Ufficio del Processo:

La struttura ha l'obiettivo di contribuire alla realizzazione degli obiettivi prioritari del Tribunale di Trento che sono:

- raggiungere una performance annuale pari al 100%;
- rispettare i tempi di ragionevole durata del processo;
- raggiungere la produttività giurisdizionale pari al 100%;

Criteria di distribuzione degli affari tra le sezioni di diverso settore- documento per Ufficio Giudiziario

- garantire lo smaltimento dei processi entro i termini di durata che sono pari a ventiquattro mesi;
- smaltimento dei procedimenti pendenti ultratriennali.

L'attività di coordinamento e controllo della struttura organizzativa viene assegnata al dott. Beghini Roberto.

3. Criteri di assegnazione degli affari

Vedi sopra

4. Criteri di sostituzione

Vedi sopra