

Distretto di TRENTO  
Tribunale di TRENTO  
Sezione Civile

## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Nel rispetto della Circolare CSM, il documento deve riportare nel dettaglio i Criteri di sostituzione, Criteri di assegnazione degli affari e di Formazione dei Collegi, applicati all'interno della sezione.

## 2. CRITERI DI FORMAZIONE DEI COLLEGI

Vi sono addetti i Giudici Flaim, Fermanelli, Morandini, Barbato, Segna, Sieff, Tolettini, NN1, NN2, NN3, NN4, NN5, NN6 e NN7. Vi sono altresì assegnati, in applicazione infradistrettuale per il periodo di sei mesi decorrenti dal 31/05/2021, i giudici Bortolotti e Covi ed il dott. Borrelli limitatamente al settore della protezione internazionale.

Ne fanno parte anche i G.O.T. dott.ssa Fiorini, dott. Aceto, dott. Bonomi, dott.ssa Giacchetti, dott. Vendramini Balsamo, dott.ssa Pederghana, dott.ssa Mazzuti, dott. Gagliano e dott. Sigillo; essi sono utilizzati in affiancamento dei giudici togati ed in supplenza. Il Presidente (supplente dott.ssa Fermanelli) presiede ordinariamente il Collegio civile, sia in ambito contenzioso che in ambito di volontaria giurisdizione, salvo eventuali cause collegiali di vecchio rito (per le quali presiede il giudice civile più anziano in servizio) con esclusione del collegio fallimentare.

In via ordinaria, il collegio è composto, oltre che dalla dott.ssa Fermanelli, dal Giudice più anziano e dal Giudice relatore nello specifico procedimento; le eventuali supplenze, o le sostituzioni per astensione o ricusazione, vengono attribuite secondo l'ordine decrescente di anzianità dei giudici civili in servizio.

La Camera di Consiglio viene ordinariamente tenuta tutti i giovedì alle ore 09.00 (ore 09.30 reclami in materia cautelare; ore 10.00 fallimentare).

La dott.ssa Fermanelli è assegnataria quale Giudice Istruttore dei PROCEDIMENTI PER INTERDIZIONE ED INABILITAZIONE (supplente la dott.ssa Tolettini).

Le funzioni di giudice relatore (ed eventuale delegato alla trattazione istruttoria) nei procedimenti di VOLONTARIA GIURISDIZIONE DI COMPETENZA COLLEGALE in materia di famiglia (con particolare riferimento ai procedimenti ex art. 710 c.p.c., a quelli omologhi in ambito divorzile e a quelli relativi ai figli nati fuori dal matrimonio) vengono attribuite ai giudici Barbato e Tolettini con il seguente criterio: procedimenti con cifre finali "1, 2, 3, 4 e 6" al dott. Barbato e con cifre finali "5, 7, 8, 9 e 0" alla dott.ssa Tolettini con reciproca sostituzione in caso di assenza, astensione e ricsuzione.

L'assegnazione dei RICORSI PER DECRETI INGIUNTIVI, ad esclusione di quelli in materia di lavoro e locativa, avviene sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, con i seguenti criteri:

dott.ssa Fermanelli n. 1, 3 e 5; dott. Morandini n. 2 e 4; dott.ssa Tolettini n. 6 e 0; dott. Barbato n. 7; dott.ssa Segna n. 8 e 9
---

La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità; la dott.ssa Fermanelli sostituisce la dott.ssa Tolettini.

Alla dott.ssa Covi ed ai GOT dott.ssa Pedergrana, e dott. Sigillo sono attribuite le funzioni di giudice TUTELARE. I nuovi affari e quelli pendenti verranno assegnati secondo l'ordine di iscrizione a ruolo: dott.ssa Pedergrana n. 1, 2, 3, 4 e 5 (supplente Sigillo), e dott. Sigillo n. 6, 7, 8, 9 e 0 (supplente Pedergrana).

I CERTIFICATI EREDITARI sono attribuiti ai GOT dott. Aceto nn. 1 e 2 (supplente Vendramini), dott. Bonomi nn. 3 e 4 (supplente Aceto), dott. Sigillo nn. 5 e 6 (supplente Bonomi), dott.ssa Pedergrana nn. 7 e 8 (supplente Sigillo), e dott. Vendramini nn. 9 e 0 (supplente Pedergrana).

I TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (TSO) e gli accertamenti sanitari obbligatori saranno assegnati al dott. Barbato (supplente Fermanelli)

Le sole AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO i nuovi affari e quelli pendenti vengono affidate ai GOT dott.ssa Pedergnana n. 1, 6 e 8 (supplente Vendramini), dott. Sigillo n. 2, 3, 4, 5 e 0 (supplente Pedergnana) e dott. Vendramini n. 7 e 9 (supplente Sigillo).

Le eredità giacenti, sia i nuovi affari che quelli pendenti, sono assegnate al dott. Barbato (supplente dott. Vendramini).

In funzione della riorganizzazione dei procedimenti in tema di protezione internazionale, al fine di consentire l'incremento e la velocizzazione delle audizioni tenute dai GOP e la definizione dei giudizi, i procedimenti ex art. 20 d.lgs. 150/2001 ed in materia di OPPOSIZIONE AVVERSO IL DINIEGO DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, in composizione monocratica, compresi quelli già pendenti (anche in riserva) e fino al loro esaurimento, vengono assegnati al dott. Borrelli (supplente, in caso di assenza, astensione o ricusazione, il dott. Sieff).

In via ordinaria, l'audizione del ricorrente è delegata ai GOP dott. Gagliano (numeri finali dispari) e Sigillo (numeri finali pari); tali udienze sono fissate dal lunedì al venerdì alle ore 9 e seguenti, con utilizzazione anche della fascia oraria pomeridiana, secondo i ruoli d'udienza dei GOP, tenuto conto dell'anzianità di iscrizione a ruolo, con anticipazione ove occorra di quelle già fissate.

Per facilitare ed accelerare la documentazione e la verbalizzazione dell'audizione del ricorrente, si farà uso della stenotipia o della registrazione audio con trascrizione.

Le eventuali udienze camerali monocratiche sono tenute – anche in via telematica – il lunedì alle ore 9 e seguenti.

I G.O.T. dottori Bonomi, Gagliano, Mazzutti, Vendramini e Sigillo affiancano i giudici togati, nella materia tutelare, limitatamente ai seguenti affari: 1) rilascio di autorizzazioni ex art. 320 c.c; 2) esame ed approvazione dei rendiconti degli amministratori di sostegno. Gli affari verranno distribuiti secondo il seguente criterio numerico: procedimenti con cifre

finali di iscrizione a ruolo 0, 1 al dott. Bonomi; 2, 3 alla dott.ssa Mazzuti; 4, 5 al dott. Gagliano; 6 e 7 al dott. Sigillo; 8, 9 al dr. Vendramini. Supplenti Bonomi di Mazzuti – Mazzuti di Gagliano –Gagliano di Sigillo – Sigillo di Vendramini - Vendramini di Bonomi.

La dott.ssa Pederghana, il dott. Sigillo e il dott. Vendramini procederanno anche nell'attività precedente al decreto di nomina dell'amministratore di sostegno, comprese l'assunzione di sommarie informazioni e l'audizione dell'amministrando, per i procedimenti recanti l'ultima cifra del numero di ruolo: dott.ssa Pederghana n. 1 – 6– 8, dott. Sigillo n. 2, 3, 4, 5 e 0 e dott.Vendramini n. 7 e 9 con supplenza reciproca.

Le funzioni di giudice TAVOLARE sono attribuite alle dott.sse Segna e De Tommaso, con assegnazione alla dott.ssa Segna degli affari degli uffici tavolari di Trento, Pergine Valsugana, Borgo Valsugana, Fiera di Primiero e Cavalese e alla dott.ssa De Tommaso degli affari degli uffici tavolari di Mezzolombardo, Cles, Fondo, Malè e Tione con reciproca sostituzione in caso di assenza, astensione e ricusazione.

I provvedimenti relativi alla materia della INTERRUZIONE DELLA GRAVIDANZA vengono attribuiti alla dott.ssa Fermanelli, supplente la dott.ssa Tolettini.

Il CONTENZIOSO CIVILE ORDINARIO è attribuito, secondo le indicazioni che seguono, ai giudici Fermanelli, Morandini, Barbato, Segna, Tolettini, Bortolotti e Covi.

Le cause ordinarie di nuova iscrizione, compresi i procedimenti sommari di cognizione ex art. 702-bis, c.p.c., vengono assegnate secondo i seguenti criteri:

Le cause in materia di OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, di responsabilità extracontrattuale, di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi previsti dagli artt.615, 617 e 619 c.p.c. vengono assegnate, sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Morandini nn. 1, 2;
- dott.ssa Fermanelli nn. 3 e 4;
- dott.ssa Segna nn. 5 e 8;

- dott. NN2 nn. 6 e 7;
- dott. NN1 n. 9;
- dott.ssa Covi n. 0.

La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità.

In tali materie alla dott.ssa Covi sono assegnate le cause pendenti, alla data della presente variazione, del dott. Beghini.

Saranno assegnati, fino alla presa in possesso di nuovo magistrato, i nuovi procedimenti e quelli pendenti con numero finale 6 al GOT dott. Aceto, con numero finale 7 al GOT dott. Bonomi e con numero finale 9 al GOT dott.ssa Fiorini. Eventuali ulteriori procedimenti pendenti della dott.ssa De Tommaso saranno assegnati a rotazione al dott. Aceto ed al dott. Bonomi e della dott.ssa Alinari alla dott.ssa Fiorini.

Le cause in MATERIA DI FAMIGLIA E DIRITTI DELLE PERSONE vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Barbato (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 1, 4, 5, 6 e 0;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott. Barbato nn. 2, 3, 7, 8 e 9;

. I dott.ri Barbato e Tolettini assumeranno alternativamente, fino ad esaurimento, il ruolo pendente della dott.ssa Alinari

Le cause in materia di SUCCESSIONI, DIVISIONI E DIRITTI REALI vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott.ssa NN3 (supplente dott. Barbato): nn.1, 2 e 8;
- dott. Barbato (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 3, 4 e 9;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott. NN3): nn. 5, 6, 7 e 0;

I nuovi procedimenti e quelli pendenti, già ricompresi nelle udienze, della dott.ssa Alinari saranno assegnati, fino alla presa di possesso di nuovo magistrato, ai GOT dott. Gagliano i numeri pari ed al dott. Vendramini i numeri dispari.

Le ulteriori cause, non oggetto di espressa riserva di specialità, sono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, a tutti i giudici:

- dott. Morandini (supplente dott.ssa Fermanelli): n. 1 e 9;
- dott.ssa Fermanelli (supplente dott. NN2): n. 2;
- dott. NN2 (supplente dott. Covi): n. 4;
- dott. Covi (supplente dott.ssa Tolettini): n. 5;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott. Barbato) n. 6;
- dott. Barbato (supplente dott.ssa Segna): nn. 7 e 0;
- dott.ssa Segna (supplente dott. Moradini): nn. 3 e 8;

Saranno assegnati, fino alla presa in possesso di nuovo magistrato, i nuovi procedimenti e quelli pendenti con numero finale 4, nonché gli eventuali ulteriori procedimenti pendenti della dott.ssa De Tommaso, a rotazione ai GOT dott. Aceto e dott. Bonomi.

L'udienza di prima comparizione viene confermata per tutti i giudici addetti alla sezione civile al mercoledì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00. Le udienze istruttorie ed udienze di trattazione sono fissate per tutti i giudici addetti alla sezione civile il martedì, il giovedì ed il venerdì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00, salva una corrispondente riduzione per altro incarico accessorio significativo.

I nuovi affari e quelli pendenti relativi ai PROCEDIMENTI CAUTELARI E QUELLI POSSESSORI, nella fase sommaria, vengono assegnati sempre sulla base dell'ultimo numero di ruolo ai dottori Sieff nn. 1, 2 e 8 (supplente Morandini), Morandini nn. 3, 6, 7 e 9 (supplente Barbato) e Barbato nn. 4, 5 e 0 (supplente Sieff).

Le udienze di discussione delle cause di vecchio rito di attribuzione collegiale (e quindi non devolute alla Sezione Stralcio) sono fissate al primo giovedì di ogni mese (o

al giovedì immediatamente successivo se il primo è festivo) alle ore 09.00; il collegio è composto dai giudici Fermanelli, Segna e Tolettini.

Le cause di impugnativa dei DECRETI DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI DEGLI AVVOCATI di cui artt. 14 e 15 d. lgs. 150/2011 delle parti ammesse a patrocinio a spese dello Stato, i procedimenti di impugnativa dei decreti di liquidazione dei consulenti tecnici di ufficio nonché i procedimenti di opposizione avverso il diniego di ammissione al Patrocinio Spese dello Stato seguono la seguente ripartizione: dott.ssa Fermanelli nn. 3 e 8, dott. Morandini n. 4, dott. Sieff nn. 1 e 5, dott. Barbato n. 6, dott.ssa Segna nn. 7 e 9, e dott.ssa Tolettini n. 2 e 0. La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità; la dott.ssa Fermanelli sostituisce la dott.ssa Tolettini.

Il Collegio IN MATERIA DI RECLAMI CONTRO I PROVVEDIMENTI CAUTELARI E POSSESSORI, con udienza ordinariamente prevista tutti i giovedì alle ore 09.30 e seguenti, è composto, in via ordinaria, dalla dott.ssa Fermanelli e dalle dott.sse Segna e Tolettini (supplente Serao);

I reclami verranno assegnati secondo la seguente numerazione di R.G.:

Fermanelli (supplente Segna) nn. 1, 2, 3, 9 e 0; Segna (supplente Fermanelli) n. 4, 5, 6, 7 e 8;

Il COLLEGIO FALLIMENTARE è composto Morandini, Bortolotti, Sieff (supplente Fermanelli).

I reclami sui provvedimenti del giudice delegato dott. Sieff ex art. 26 legge fallimentare sono assegnati quale giudice relatore alla dott.ssa Bortolotti. Il collegio è composto dai giudici Serao, Morandini e dal Giudice relatore dott.ssa Bortolotti.

Il collegio si riunisce ogni giovedì, con udienza ordinariamente fissata alle ore 9,00 e seguenti.

Le OPPOSIZIONI ALLO STATO PASSIVO vengono assegnate ai dottori Barbato (nn. da 1 a 5) e Tolettini (nn. da 6 a 0) con sostituzione reciproca in caso di assenza, astensione o ricusazione.

Il collegio per le opposizioni allo stato passivo del fallimento è composto dalla dott.ssa Fermanelli e dai dott.ri Barbato e Tolettini (supplente dott. Serao).

Le funzioni di giudice delegato ai FALLIMENTI vengono assegnate al dott. Sieff (supplente Bortolotti).

Le autorizzazioni alla ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare ex art. 492 bis CPC sono assegnate al dott. Sieff (supplenti la dott.ssa Fermanelli e, in subordine, il dott. Morandini).

Le ESECUZIONI IMMOBILIARI, comprensive delle divisioni endoesecutive, vengono assegnate al dott. Sieff (supplente Bortolotti) con affiancamento del GOP dott. Bonomi, Aceto, Fiorini e Giacchetti; le relative opposizioni ex artt. 615, 617 e 619 c.p.c. solo in caso di incompatibilità ex art. 618 bis sono trattate dalla dott.ssa Bortolotti (supplente il dott. NN1).

Le ESECUZIONI MOBILIARI presso il debitore e le esecuzioni degli obblighi di fare e non fare vengono affidate al GOT dott.ssa Giacchetti ; le esecuzioni presso terzi vengono assegnate ai GOT Giacchetti, Aceto e Vendramini, il primo martedì Vendramini, il secondo Aceto, il terzo Giacchetti, il quarto e eventuale quinto martedì Mazzutti e via a ripetere.

I nuovi affari e quelli pendenti relativi alle controversie soggette al RITO LOCATIZIO sono attribuite al GOT dott.ssa Giacchetti, numeri pari, ed al GOT dott. Sigillo, numeri dispari. Le controversie in materia di affitti di azienda che sono attribuite alla dott.ssa Covi.



La MATERIA CONDOMINIALE è attribuita al GOT dott.ssa Fiorini. I relativi procedimenti cautelari, nuovi e pendenti, saranno assegnati secondo le modalità precedentemente previste per i procedimenti cautelari e possessori.

La VOLONTARIA GIURISDIZIONE COLLEGALE e i RECLAMI DEL GIUDICE TUTALARE vengono attribuiti alla dott.ssa Fermanelli, alla dott.ssa Segna ed alla dott.ssa Tolettini (supplente Tolettini) con assegnazione dei fascicoli, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, secondo i seguenti criteri:

Dott.ssa Fermanelli numeri pari;

Dott.ssa Tolettini numeri dispari.

Per la VOLONTARIA GIURISDIZIONE IN MATERIA SOCIETARIA il collegio sarà costituito dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa Segna e dal dott. Sieff (supplente dott. Covi) con assegnazione dei fascicoli, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, secondo i seguenti criteri:

dott.ssa Fermanelli nn. 2, 3, 4 e 5;

dott. Sieff nn. 6, 7, 8 e 9;

dott.ssa Segna nn. 0 e 1.

Il collegio dei RECLAMI TAVOLARI è composto dalla dott.ssa Fermanelli, Segna e Sieff. I fascicoli vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli con le cifre finali 1-2-4-5-6 ed alla dott.ssa Segna con cifre finali 3-7-8-9-0. In caso di assenza, astensione e ricusazione la dott.ssa Fermanelli sostituirà la dott.ssa Segna e viceversa ed il dott. Barbato sostituirà in dott. Sieff..

Le funzioni di GIUDICE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE sono delegate al dott. Sieff (supplente dott. Morandini).

I procedimenti relativi alle USUCAPIONI SPECIALI sono assegnati ai G.O.T. Vendramini, per i nn.1, 2, 5 e 6; Bonomi per i nn. 3 e 4; Mazzutti per i n. 7 e 8 e Gagliano

per i nn. 9 e 0 supplenti Bonomi di Vendramini – Mazzuti di Bonomi – Gagliano di Mazzuti – Vendramini di Gagliano.

Per tutti i casi di ricusazione è competente a decidere il Collegio composto dal Presidente del Tribunale (supplente Fermanelli) e dai due giudici più anziani in servizio (con supplenza in ordine di anzianità decrescente).

I nuovi affari e quelli pendenti relativi alla fase presidenziale delle separazioni consensuali, delle separazioni giudiziali e dei divorzi contenziosi sono assegnati alla dott.ssa Bortolotti (supplente dott. Morandini).

Considerato l'ingente flusso di cause relative ai divorzi congiunti, le cause iscritte vengono ripartite come segue:

- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 1, 2, 3 e 4 alla dott.ssa Bortolotti;
- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 5, 6 e 7 al dott. Barbato;
- Quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 8, 9 e 0 delega alla dott.ssa Tolettini.

Gli Accertamenti tecnici preventivi vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli (supplente il dott. Serao).

I procedimenti in materia di COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO sono attribuiti al dott. Sieff (supplente dott. Bortolotti).

I RECLAMI in materia di COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO sono trattati dal collegio della volontaria giurisdizione con i medesimi criteri di assegnazione dei fascicoli (vedi sopra).

I G.O.T. Fiorini, Vendramini, Mazzuti, Pedergrana, Gagliano, Bonomi e Sigillo sono destinati al compimento dell'attività istruttoria non complessa (assunzione di prove orali da esaurirsi prevedibilmente in non più di due udienze, con eventuale comparizione contestuale del c.t.u. già nominato dal giudice togato e con quesiti da questi già formulati) nei processi con rito monocratico con esclusione delle controversie di cui all'art. 183 della Circolare, mediante la sostituzione dei giudici togati sulla base dei seguenti abbinamenti e senza assegnazione del relativo ruolo:

- dott.ssa Fiorini in sostituzione dei giudici Fermanelli, Segna, Sieff, Tolettini e Morandini;

- dott.ssa Giacchetti in sostituzione del giudice Sieff;
- dott. Vendramini in sostituzione del giudice Barbato;
- dott. Bonomi in sostituzione dei giudici Segna, Morandini;
- dott.ssa Pedernana in sostituzione dei giudici Covi e Fermanelli;
- dott. Gagliano in sostituzione del giudice Barbato e Tolettini;
- dott.ssa Mazzuti in sostituzione dei giudici Morandini e Tolettini;
- dott. Sigillo in sostituzione dei giudici Covi, Tolettini e Morandini.

I ruoli aggiuntivi dei giudici togati cui sono affiancati i G.O.T. devono intendersi composti da tutti gli affari civili che, sulla base delle presenti tabelle, sono rispettivamente affidati a ciascuno dei giudici togati in aggiunta al ruolo contenzioso ordinario.

Le riunioni di cui all'art. 47 quater O.G. sono tenute con cadenza quadrimestrale, con possibilità di tenere riunioni unitarie ove ricorrano questioni di interesse comune. Le riunioni vengono indette dal Presidente del Tribunale, con delega per la raccolta delle questioni e per la predisposizione del progetto di ordine del giorno ai Colleghi Fermanelli (settore obbligazioni) e Barbato (settore diritti reali e famiglia), ai quali dovranno essere indirizzate le segnalazioni degli altri colleghi del settore civile.

Il Presidente del Tribunale provvede poi alla formazione dell'ordine del giorno definitivo ed all'individuazione dei giudici relatori sulle singole tematiche.

LE ROGATORIE E LE PROVE DELEGATE vengono assegnate ai GOT Bonomi (numeri di RG 1, 2), Sigillo (3,4), Gagliano (5,6,7), e Fiorini (8,9,0), supplenti Sigillo di Bonomi –Gagliano di Sigillo - Fiorini di Gagliano –Bonomi di Fiorini.

#### TRIBUNALE IN FUNZIONE DEL GIUDICE DEL LAVORO

La materia delle CAUSE DI LAVORO E DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA è attribuita al dott. Flaim, per sua destinazione "organica" quale giudice del lavoro, con l'assegnazione dei relativi fascicoli.

I CAUTELARI IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORI sono assegnati al dr. Flaim.

In tutti i casi d'incompatibilità, impedimento o assenza il dott. Flaim sarà sostituito dal dott. Sieff.

Il collegio dei RECLAMI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA è composto dai Giudici Fermanelli e dalle dott.sse Segna e Toletini (supplente Serao).

I reclami vengono assegnati sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo a:

dott.ssa Fermanelli nn. 1, 2, 3, 9 e 0 (supplente Segna);

dott.ssa Segna nn. 4, 5, 6, 7 e 8 (supplente Fermanelli).

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA UFFICIO PER IL PROCESSO

L'Ufficio per il processo è stato istituito con decreto del Presidente n. 74 del 24/11/2016, sentito il dirigente amministrativo, con le seguenti caratteristiche:

Risorse destinate, concrete modalità di utilizzo e collocazione presso le cancelleria presso della sezione unica civile:

Giudici Onorari di Pace: espletano su delega dei singoli magistrati buona parte delle attività istruttorie nei procedimenti civili (assunzione testi, prove, ecc.) come indicato nel presente progetto tabellare.

Soggetti che svolgono la formazione professionale di cui all'art. 73 del D.L. n. 69/2013:

- assistono il magistrato in udienza e verbalizzano in udienza
- interfacciano magistrato e cancelleria
- collaborano all'attività giudiziaria del magistrato
- collaborano alla formazione degli atti del giudice
- predispongono le relazioni in materia di lavoro giudiziario per il magistrato
- curano le informazioni sui sistemi informativi

Soggetti di cui all'art. 50, comma, 1 bis del D.L. n. 90/2014:

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni
- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Personale applicato dalla Provincia Autonoma di Trento

- attività di fotocopiatura atti anche per l'utenza;
- cura degli archivi cartacei
- movimentazione dei fascicoli per le udienze
- movimentazione dei fascicoli per le cancellerie
- attività di inserimento atti nei fascicoli.

Tirocinanti laureandi

### *Criteria di distribuzione degli affari tra le sezioni di diverso settore- documento per Ufficio Giudiziario*

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni
- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Obiettivi dell'Ufficio del Processo:

La struttura ha l'obiettivo di contribuire alla realizzazione degli obiettivi prioritari del Tribunale di Trento che sono:

- raggiungere una performance annuale pari al 100%;
- rispettare i tempi di ragionevole durata del processo;
- raggiungere la produttività giurisdizionale pari al 100%;
- garantire lo smaltimento dei processi entro i termini di durata che sono pari a ventiquattro mesi;
- smaltimento dei procedimenti pendenti ultratriennali.

#### 3. Criteri di assegnazione degli affari

Vedi sopra

#### 4. Criteri di sostituzione

Vedi sopra