

Distretto di TRENTO
Tribunale di TRENTO
Sezione Civile

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Nel rispetto della relativa circolare del CSM il documento riporta nel dettaglio i criteri di formazione dei collegi, di assegnazione degli affari e di sostituzione.

2. COMPOSIZIONE DELLA SEZIONE

Vi sono addetti i giudici dott. Giorgio Flaim, dott.ssa Renata Fermanelli, dott. Massimo Morandini, dott.ssa Adriana De Tommaso, dott. Giuseppe Barbato, dott.ssa Giuliana Segna, dott. Benedetto Sieff, dott.ssa Alessandra Tolettini, dott. Massimo Rigon, dr.ssa Giuseppina Passarelli (che prenderà servizio a settembre 2022), dr.ssa Enrica Poli (che prenderà servizio a dicembre 2022), NN1, NN2 e NN3.

Vi sono altresì assegnati la dott.ssa Francesca Bortolotti in applicazione infradistrettuale per il periodo di sei mesi decorrente dal 31.05.2022 nonché limitatamente al settore della protezione internazionale monocratica il dott. Enrico Borrelli, la dott.ssa Marta Schiavo ed il dott. Luca Perilli applicazione.

Ne fanno parte anche i giudici onorari di pace (g.o.p.) dott.ssa Fiorini, dott. Aceto, dott. Bonomi, dott.ssa Giacchetti, dott. Vendramini Balsamo, dott.ssa Pederghana, dott.ssa Mazzuti, dott. Gagliano, dott.ssa Todisco e dott. Sigillo; essi sono utilizzati in affiancamento dei giudici togati ed in supplenza.

Stante la vacanza del posto di presidente del tribunale, le funzioni presidenziali (salve le successive previsioni per i ricorsi ex art. 170 DPR 115/02, i procedimenti ex artt. 696 e 696 bis cpc, le udienze presidenziali, le istanze ex art. 492 cpc) sono svolte dal dott. Flaim, dalla dott.ssa Fermanelli e dal dott. Morandini, con la seguente ripartizione:

- ❖ dott.. Flaim: funzioni di magistrato reggente; riscontro art. 22 disp.att.cpc, istanze di astensione e ricusazione;

- ❖ dott.ssa Fermanelli: riabilitazione protesti, nomina arbitri e liquidatori ed esperti, istanze ex art. 316 bis cc, istanze ex art. 476 cpc, provvedimenti ex art. 274 cpc, nomina curatore speciale ex art. 80 cpc, abbreviazione termini ex art. 163 bis cpc, funzioni residuali;
- ❖ dott. Morandini: procedimenti adozione maggiorenni; istanze ex art. 150 cpc, istanze ex art. 482 cpc;

Criteria di sostituzione generale

In caso di astensione o ricusazione o impedimento la supplenza viene attribuita, dove non diversamente previsto per le singole materie, secondo l'ordine decrescente di anzianità dei giudici civili in servizio, con la distinzione tra giudici togati e g.o.p.

3. FUNZIONI COLLEGIALI

La dott.ssa Fermanelli (supplente dott. Morandini) presiede ordinariamente il collegio civile, sia in ambito contenzioso che in ambito di volontaria giurisdizione, salve eventuali cause collegiali di vecchio rito (per le quali presiede il giudice civile più anziano in servizio), a esclusione del collegio fallimentare.

Il collegio è composto, oltre che dalla dott.ssa Fermanelli, dal giudice più anziano e dal giudice relatore nello specifico procedimento.

La camera di consiglio viene ordinariamente tenuta tutti i giovedì alle ore 09.00 (ore 09.30 reclami in materia cautelare; ore 10.00 fallimentare).

La dott.ssa Fermanelli è assegnataria quale giudice Istruttore dei PROCEDIMENTI PER INTERDIZIONE ED INABILITAZIONE (supplente la dott.ssa De Tommaso).

Nei procedimenti di VOLONTARIA GIURISDIZIONE DI COMPETENZA COLLEGALE IN MATERIA DI FAMIGLIA (con particolare riferimento ai procedimenti ex art. 710 c.p.c., a quelli omologhi in ambito divorzile e a quelli relativi ai figli nati fuori dal matrimonio) il collegio è presieduto dalla dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa De Tommaso) e composto anche dalla dott.ssa Tolettini e dal dott. Rigon.

Fino al rientro in della dott.ssa Tolettini il Collegio è presieduto dalla dott.ssa Fermanelli.

Le funzioni di giudice relatore (ed eventuale delegato alla trattazione istruttoria) vengono attribuite ai giudici dott. Rigon, dott.ssa De Tommaso e dott.ssa Tolettini con il seguente criterio:

- procedimenti con cifre finali 1, 2 e 3 al dott. Rigon (supplente dott.ssa De Tommaso),
- procedimenti con cifre finali 5, 7, e 8 alla dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Tolettini)
- procedimenti con cifre finali 4, 6, 9 e 0 alla dott.ssa Tolettini (supplente dott. Rigon); fino al rientro in servizio della stessa i procedimenti con cifra finale 4 e 6 saranno assegnati in supplenza al dott. Rigon, quelli con cifre finali 9 e 0 alla dott.ssa De Tommaso. Tali procedimenti saranno rassegnati definitivamente alla dott.ssa Tolettini al suo rientro.

Le udienze di discussione delle CAUSE DI VECCHIO RITO DI ATTRIBUZIONE COLLEGIALE (e quindi non devolute alla Sezione Stralcio) sono fissate al primo giovedì di ogni mese (o al giovedì immediatamente successivo se il primo è festivo) alle ore 09.00. Il collegio è composto dai giudici dott.sse Fermanelli, Segna e De Tommaso.

Il collegio in materia di RECLAMI CONTRO I PROVVEDIMENTI CAUTELARI E POSSESSORI, con udienza ordinariamente prevista tutti i giovedì alle ore 9.30 e seguenti, è composto, in via ordinaria, dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa Segna e dalla dott.ssa De Tommaso (supplenti nell'ordine dott.ssa De Tommaso per dott.ssa Fermanelli, dott.ssa Segna per dott.ssa De Tommaso e dott.ssa Fermanelli per dott.ssa Segna, dott. Rigon e dott. Morandini a rotazione).

I reclami verranno assegnati secondo la seguente numerazione di R.G.:

- dott.ssa Fermanelli nn. 1, 2 e 3;
- dott.ssa Segna nn. 4, 5 e 6;
- dott.ssa De Tommaso nn. 7, 8, 9 e 0.

Il COLLEGIO FALLIMENTARE è composto dal dott. Morandini, dalla dott.ssa Bortolotti e dal dott. Sieff (supplente Fermanelli).

I RECLAMI SUI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE DELEGATO dott. Sieff ex art. 26 legge fallimentare sono assegnati quale giudice relatore alla dott.ssa Bortolotti.

Il collegio è composto dai giudici dott. Morandini, dott.ssa De Tommaso e dal giudice relatore dott.ssa Bortolotti.

Il collegio si riunisce ogni giovedì, con udienza ordinariamente fissata alle ore 9,00 e seguenti.

Il collegio per le OPPOSIZIONI ALLO STATO PASSIVO DEL FALLIMENTO è composto dalla dott.ssa Fermanelli, dal dott. Barbato e dalla dott.ssa Tolettini (supplenti dott.ssa Segna e dott. Morandini).

I RECLAMI EX ART. 7 D.LGS 118/21 sono assegnati al collegio dei reclami cautelari con i medesimi criteri di assegnazione

I RECLAMI EX ART. 10 D.LGS 118/21 sono assegnati al collegio della volontaria giurisdizione collegiale con i medesimi criteri di assegnazione

La VOLONTARIA GIURISDIZIONE COLLEGIALE e i RECLAMI DEL GIUDICE TUTELARE vengono attribuiti alla dott.ssa Fermanelli, alla dott.ssa Segna ed alla dott.ssa De Tommaso (supplente dott. Rigon), con assegnazione dei fascicoli alla dott.ssa Fermanelli numeri pari e dott.ssa De Tommaso numeri dispari (supplente dott. Rigon).

Per la VOLONTARIA GIURISDIZIONE IN MATERIA SOCIETARIA il collegio sarà costituito dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa Segna e dal dott. Sieff (supplente dott.ssa De Tommaso e dott. Rigon) con assegnazione dei fascicoli, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, secondo i seguenti criteri:

- dott.ssa Fermanelli nn. 2, 3, 4 e 5;
- dott. Sieff nn. 6, 7, 8 e 9;
- dott.ssa Segna nn. 0 e 1.

Il collegio dei RECLAMI TAVOLARI è composto dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa Segna, dalla dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Passarelli). I fascicoli vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli con le cifre finali 1, 2 e 4 ed alla dott.ssa Segna con cifre finali 3, 7 e 8 alla dott.ssa De Tommaso nn. 5, 6, 9 e 0 (dott.ssa Fermanelli supplente della dott.ssa De Tommaso, De Tommaso supplente della dott.ssa Segna).

Per tutti i casi di RICUSAZIONE è competente a decidere il collegio composto dal dott. Flaim (supplente dott.ssa Fermanelli) e dai due giudici più anziani in servizio (con supplenza in ordine di anzianità decrescente).

4. FUNZIONI MONOCRATICHE CONTENZIOSE

Il CONTENZIOSO CIVILE ORDINARIO è attribuito, secondo le indicazioni che seguono, ai giudici dott. Fermanelli, dott. Morandini, dott.ssa De Tommaso, dott. Barbato, dott.ssa Segna, dott.ssa Bortolotti, dott. Rigon, dott.ssa Passarelli e dott.ssa Poli.

Le CAUSE ORDINARIE DI NUOVA ISCRIZIONE, compresi i procedimenti sommari di cognizione ex art. 702-bis, c.p.c., vengono assegnate secondo i criteri che seguono.

Le cause in materia di OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, di responsabilità extracontrattuale, di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi previsti dagli artt.615, 617 e 619 c.p.c. vengono assegnate, sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Morandini nn. 1 e 2 (supplente Fermanelli);
- dott.ssa Fermanelli nn. 3 e 4 (supplente Segna);

- dott.ssa Segna nn. 5 e 8 (supplente Barbato);
- dott. Barbato nn. 0 e 6 (supplente Passarelli);
- dott.ssa Passarelli n. 7 (supplente Poli);
- dott.ssa Poli n. 9 (supplente Morandini).

Saranno assegnati, fino alla presa in possesso di nuovo magistrato, i nuovi procedimenti con cifra finale 9 al g.o.p. dott.ssa Fiorini e quelli con cifra finale 7 al dott. Barbato. Tali procedimenti saranno riassegnati definitivamente al giudice titolare una volta entrato in servizio.

Il dott. Barbato è assegnatario di n. 10 fascicoli provenienti dai ruoli dei g.o.p. per la redazione della sentenza in cause per le quali la decisione è sottratta per valore ai g.o.p.

I nuovi affari e quelli pendenti relativi alla FASE PRESIDENZIALE DELLE SEPARAZIONI CONSENSUALI, DELLE SEPARAZIONI GIUDIZIALI E DEI DIVORZI CONTENZIOSI sono assegnati alla dott.ssa Bortolotti (supplente dott. Morandini).

Considerato l'ingente flusso di cause relative ai DIVORZI CONGIUNTI, le cause iscritte vengono ripartite come segue:

- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 1, 2, 3 e 4 alla dott.ssa Bortolotti (supplente Rigon);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 5, 6 e 7 al dott. Rigon (supplente De Tommaso);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 8, 9 e 0 alla dott.ssa De Tommaso (supplente Bortolotti).

Le cause in MATERIA DI FAMIGLIA E DIRITTI DELLE PERSONE vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Rigon (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 1 e 4;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott. Rigon): nn. 2, 3, 5 e 7;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott.ssa De Tommaso): nn. 6, 8, 9 e 0; fino al suo rientro quelle nn. 6 e 0 saranno assegnate al dott. Rigon, quelle nn. 8 e 9 alla dott.ssa De

Tommaso. Tali procedimenti saranno rassegnati definitivamente alla dott.ssa Tolettini al suo rientro

Le cause in materia di SUCCESSIONI, DIVISIONI E DIRITTI REALI vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott.ssa Tolettini (supplente dott. Rigon): nn.1, 2 e 8; fino al suo rientro quelle nn. 1 e 2 saranno assegnate al dott. Rigon, quelle n. 8 alla dott.ssa De Tommaso. Tali procedimenti saranno rassegnati definitivamente alla dott.ssa Tolettini al suo rientro;
- dott. Rigon (supplente dott.ssa De Tommaso): nn. 3, 4 e 9;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 5, 6, 7 e 0;

Le ULTERIORI CAUSE, NON OGGETTO DI ESPRESSA RISERVA DI SPECIALITÀ, sono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, a tutti i giudici:

- dott. Morandini (supplente dott.ssa Fermanelli): nn. 1 e 9;
- dott.ssa Fermanelli (supplente dott. Rigon): n. 2;
- dott. Rigon (supplente dott.ssa De Tommaso): n. 4;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Segna) n. 6;
- dott. Barbato (supplente dott.ssa Tolettini): n. 7;
- dott.ssa Segna (supplente dott. Barbato): n. 3;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott.ssa Passarelli): n. 5;
- dott.ssa Passarelli (supplente dott.ssa Poli) n. 8;
- dott.ssa Poli (supplente dott. Morandini) n. 0
- fino alla presa in possesso della dott.ssa Passarelli e della dott.ssa Poli il n. 8 è assegnato alla dott.ssa Fermanelli e il n. 0 al dott. Barbato.
- fino al rientro della dott.ssa Tolettini il n. 5 è assegnato alla dott.ssa Fermanelli.
- Tali numeri verranno riassegnati definitivamente ai magistrati titolari una volta entrati in servizio.

L'udienza di prima comparizione viene confermata per tutti i giudici addetti alla Sezione civile al mercoledì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00.

Le udienze istruttorie ed udienze di trattazione sono fissate per tutti i giudici addetti alla Sezione civile il martedì, il giovedì ed il venerdì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00, salva una corrispondente riduzione per altro incarico accessorio significativo.

I fascicoli in relazione ai quali i GOP non possono assumere decisioni vengono assegnati per la precisazione delle conclusioni alla dr.ssa POLI

Il ruolo ex dr.ssa De Tommaso viene assegnato alla dr.ssa Passarelli.

I nuovi affari e quelli pendenti relativi ai PROCEDIMENTI CAUTELARI E QUELLI POSSESSORI, nella fase sommaria, vengono assegnati sempre sulla base dell'ultimo numero di ruolo

- dott. Sieff (supplente dott. Morandini) nn. 2 e 8,
- dott. Morandini (supplente dott. Barbato) nn. 3 e 6,
- dott. Barbato (supplente dott. Tolettini) nn. 5 e 9,
- dott.ssa Tolettini (supplente Passarelli) nn. 1 e 0; fino al suo rientro i n. 0 vengono assegnati al dott. Barbato ed il n. 1 al dott. Rigon,
- dott.ssa Passarelli (supplente dott.ssa Sieff) nn. 4 e 7; fino alla sua presa in possesso i nn. 7 e 4 vengono assegnati al dott. Morandini.

I procedimenti EX ARTT. 696 E 696 BIS COD.PROC.CIV. vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli i numeri pari ed al dott. Morandini i numeri dispari, con supplenza reciproca

L'assegnazione dei RICORSI PER DECRETI INGIUNTIVI, ad esclusione di quelli in materia di lavoro, avviene sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, con i seguenti criteri:

- dott.ssa Fermanelli nn. 1 e 3;
- dott. Morandini n. 2;
- dott.ssa De Tommaso nn. 6 e 0;

- dott. Barbato n. 7;
- dott.ssa Segna nn. 5 e 8;
- dott.ssa Tolettini n. 4 (fino al suo rientro i n. 4 vengono assegnati al dott. Morandini)
- dott.ssa Passarelli n. 9 (fino al suo rientro i n. 9 vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli)

La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità; la dott.ssa Fermanelli sostituisce il dott. Rigon.

Le cause di impugnativa dei DECRETI DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI DEGLI AVVOCATI DI CUI ARTT. 14 E 15 D. LGS. 150/2011 delle parti ammesse a patrocinio a spese dello Stato, i procedimenti di impugnativa dei decreti di liquidazione dei consulenti tecnici di ufficio nonché i procedimenti di opposizione avverso il diniego di ammissione al patrocinio a spese dello Stato seguono la seguente ripartizione:

- dott.ssa Fermanelli n. 8,
- dott. Morandini n. 4,
- dott. Sieff n. 1,
- dott. Barbato n. 6,
- dott.ssa Segna n. 9,
- dott.ssa De Tommaso n. 2,
- dott. Rigon n. 3;
- dott.ssa Tolettini n. 0 (fino al suo rientro i n. 0 vengono assegnati alla dott.ssa De Tommaso);
- dott.ssa Passarelli n. 5
- dott.ssa Poli n. 7 (fino alla sua presa di possesso i n. 7 vengono assegnati al dott. Rigon).

La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità; la dott.ssa Fermanelli sostituisce la dott.ssa Poli, il dr. Morandini sost. Passarelli, De Tommaso sostituisce Rigon, Barbato sostituisce Tolettini, Segna sostituisce Sieff e viceversa.

Fino alla presa in possesso della dr.ssa Passarelli e della dr.ssa Poli ed al rientro della dr.ssa Tolettini i fascicoli relativi ai loro numeri verranno trattati, limitatamente alla fissazione delle udienze e alle urgenze, dal giudice supplente.

Le funzioni di GIUDICE DELEGATO AI FALLIMENTI vengono assegnate al dott. Sieff (supplente Bortolotti).

Le OPPOSIZIONI ALLO STATO PASSIVO vengono assegnate: al dott. Barbato **con attribuzione dei procedimenti con cifra finale 1,2,3,4,5**, e alla dr.ssa Tolettini **con attribuzione dei procedimenti con cifra finale 6,7,8,9,0** (fino a rientro della dr.ssa Tolettini tutti fascicoli sono assegnati al dr. Barbato con supplente dott.ssa Fermanelli; successivamente i dr.Barbato e Tolettini sono supplenti l'uno dell'altra).

- *i procedimenti di sua spettanza saranno riassegnati definitivamente alla dr.ssa Tolettini al suo rientro*

I procedimenti in materia di COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO sono attribuiti al dott. Sieff (supplente dott.ssa Bortolotti).

I procedimenti monocratici EX ARTT 7 E 10 D.LGS. 118/21 sono assegnati al dott. Sieff (supplente dott.ssa Bortolotti).

I nuovi affari e quelli pendenti relativi alle controversie soggette al RITO LOCATIZIO sono attribuite al g.o.p. dott.ssa Giacchetti, numeri pari, ed al g.o.p. dott. Sigillo, numeri dispari con supplenza reciproca.

Si precisa che non rientrano in dette controversie quelle in materia di affitti di azienda che sono attribuite con i criteri più sopra indicati per i procedimenti non oggetto di espressa specialità.

La MATERIA CONDOMINIALE è attribuita al g.o.p. dott.ssa Fiorini (supplente Giacchetti). I relativi procedimenti cautelari, nuovi e pendenti, saranno assegnati secondo le modalità precedentemente previste per i procedimenti cautelari e possessori.

I procedimenti relativi alle USUCAPIONI SPECIALI sono assegnati ai g.o.p.

- dott. Vendramini nn.1 e 2;
- dott. Sigillo n. 3;
- dott.ssa Pedergnana n. 4;
- dott.ssa Todisco nn. 5 e 6,
- dott.ssa Mazzuti nn. 7 e 8
- dott. Gagliano nn. 9 e 0.

supplenti Sigillo di Vendramini – Pedergnana di Sigillo – Todisco di Pedergnana - Mazzuti di Todisco - Gagliano di Mazzuti – Vendramini di Gagliano.

LE ROGATORIE E LE PROVE DELEGATE vengono assegnate ai g.o.p.

- dott. Bonomi n. 1,
- dott. Sigillo nn. 2, 5, 8, 9, 0,
- dott.ssa Todisco nn. 3 e 4,
- dott. Gagliano nn. 6 e 7.

supplenti Sigillo di Bonomi –Todisco di Sigillo – Gagliano di Todisco - Bonomi di Gagliano.

I g.o.p. dott.ssa Fiorini, dott. Vendramini, dott.ssa Mazzuti, dott.ssa Todisco, dott.ssa Pedergnana, dott. Gagliano, dott. Bonomi e dott. Sigillo sono destinati al compimento dell'attività istruttoria non complessa (assunzione di prove orali da esaurirsi prevedibilmente in non più di due udienze, con eventuale comparizione contestuale del c.t.u. già nominato dal giudice togato e con quesiti da questi già formulati) nei processi con rito monocratico con esclusione delle controversie di cui all'art. 183 della Circolare, mediante la sostituzione dei giudici togati, sulla base dei seguenti abbinamenti, a rotazione e senza assegnazione del relativo ruolo:

- dott.ssa Fiorini in sostituzione dei giudici Fermanelli e Segna;
- dott.ssa Giacchetti in sostituzione dei giudici Sieff e Tolettini;
- dott. Vendramini in sostituzione dei giudici Barbato, De Tommaso e Poli,
- dott.ssa Todisco in sostituzione dei giudici Morandini, Segna e Barbato;
- dott. Bonomi in sostituzione del giudice Segna e Sieff;
- dott.ssa Pedergnana in sostituzione dei giudici Passarelli, Rigon e Poli;

- dott. Gagliano in sostituzione dei giudici Barbato e Toletti;
- dott.ssa Mazzuti in sostituzione dei giudici Fermanelli e De Tommaso;
- dott. Sigillo in sostituzione dei giudici Morandini, Toletti, Passarelli e Rigon.

I ruoli aggiuntivi dei giudici togati cui sono affiancati i g.o.p. devono intendersi composti da tutti gli affari civili che, sulla base delle presenti tabelle, sono rispettivamente affidati a ciascuno dei giudici togati in aggiunta al ruolo contenzioso ordinario.

4. FUNZIONI MONOCRATICHE DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE

I TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (TSO) e gli accertamenti sanitari obbligatori saranno assegnati al dott. Barbato (supplente dott.ssa Fermanelli).

Viene istituito un turno di reperibilità predisposto periodicamente, con rotazione di tutti i giudici togati della Sezione civile, per i procedimenti in cui il termine per l'emissione del decreto di convalida scade nella giornata di sabato o in giorno festivo.

I provvedimenti relativi alla materia della INTERRUZIONE DELLA GRAVIDANZA vengono attribuiti alla dott.ssa Fermanelli, supplente dott.ssa De Tommaso.

Le EREDITA' GIACENTI, sia i nuovi affari che quelli pendenti, sono assegnate al dott. Barbato (supplente dott.ssa Todisco).

Le funzioni di GIUDICE TAVOLARE sono attribuite alla dott.ssa Segna e alla dott.ssa De Tommaso, con assegnazione alla dott.ssa Segna degli affari degli uffici tavolari di Trento, Pergine Valsugana, Borgo Valsugana, Fiera di Primiero e Cavalese e alla dott.ssa De Tommaso degli affari degli uffici tavolari di Mezzolombardo, Cles, Fondo, Malè e Tione con reciproca sostituzione in caso di astensione o ricsuzione o impedimento.

Le funzioni di GIUDICE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE sono delegate al dott. Sieff (supplente dott. Morandini).

Le funzioni di coordinamento dei g.o.p. addetti alla VOLONTARIA GIURISDIZIONE sono attribuite al dott. Flaim (supplente NN1; fino alla sua presa di possesso le funzioni saranno esercitate dal dott. Barbato).

Le funzioni di giudice TUTELARE estranee alle amministrazioni di sostegno vengono attribuite ai g.o.p. dott.ssa Pedergnana, dott. Todisco e dott. Sigillo.

I nuovi affari e quelli pendenti con più fasi vengono assegnati secondo l'ordine di iscrizione a ruolo:

- dott.ssa Pedergnana (supplente Mazzuti) nn. 1, 2, 3, 4 e 5,
- dott. Gagliano (supplente Sigillo) n. 6,
- dott. Sigillo (supplente Pedergnana) nn. 7, 9 e 0,
- dott.ssa Mazzuti (supplente Gagliano) n. 8.

Le AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO, anche pendenti, vengono affidate ai g.o.p.

- dott.ssa Pedergnana (supplente Vendramini) nn. 1, 6 e 8,
- dott. Sigillo (supplente Pedergnana) nn. 2, 3 5 e 0,
- dott. Vendramini (supplente Sigillo) n. 4 7 e 9.

Il mutamento di assegnazione dei procedimenti pendenti con più fasi non esonera il g.o.p. assegnatario *ab origine* dall'obbligo di definire la fase in corso all'epoca dell'entrata in vigore della variazione tabellare.

Il turno di reperibilità predisposto in relazione ai procedimenti afferenti i trattamenti sanitari obbligatori trova applicazione anche in ordine ai provvedimenti in materia sanitaria riguardanti le tutele e le amministrazioni di sostegno che devono esser adottati con urgenza indifferibile nelle giornate di sabato o festive.

I CERTIFICATI EREDITARI, anche pendenti, sono attribuiti al g.o.p. dott.ssa Todisco (supplente Pedergrana).

4. ESECUZIONI

Le ESECUZIONI IMMOBILIARI, comprensive delle divisioni endoesecutive, vengono assegnate al dott. Sieff (supplente dott.ssa Bortolotti) con affiancamento dei g.o.p. dott. Bonomi, dott. Aceto, dott.ssa Fiorini e dott.ssa Giacchetti.

Le ESECUZIONI MOBILIARI presso il debitore e le esecuzioni degli obblighi di fare e non fare vengono affidate al g.o.p. dott.ssa Giacchetti (supplente dott. Aceto); le esecuzioni presso terzi vengono assegnate ai g.o.p. dott.ssa Giacchetti, dott. Aceto e dott. Vendramini, il primo martedì dott. Vendramini, il secondo dott. Aceto, il terzo dott.ssa Giacchetti, il quarto e eventuale quinto martedì dott.ssa Mazzuti e via a ripetere. supplenti Aceto di Giacchetti – Vendramini di Aceto - Giacchetti di Vendramini

Le AUTORIZZAZIONI ALLA RICERCA CON MODALITA' TELEMATICHE DEI BENI DA PIGNORARE EX ART. 492 BIS CPC sono assegnate al dott. Sieff (supplenti la dott.ssa Fermanelli e, in subordine, il dott. Morandini).

5. PROTEZIONE INTERNAZIONALE MONOCRATICA

In funzione della riorganizzazione dei procedimenti in tema di protezione internazionale, al fine di consentire l'incremento e la velocizzazione delle audizioni tenute dai g.o.p. e la definizione dei giudizi, i PROCEDIMENTI EX ART. 20 D.LGS. 150/2001 ed in materia di OPPOSIZIONE AVVERSO IL DINIEGO DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, in composizione monocratica, che non siano di competenza della Sezione specializzata e fino al loro esaurimento, vengono assegnati al dott. Borrelli (supplente, in caso di assenza, astensione o ricasazione, la dott.ssa Schiavo).

In via ordinaria, l'audizione del ricorrente è delegata ai g.o.p. dott. Gagliano (numeri finali dispari) e Sigillo (numeri finali pari); tali udienze sono fissate dal lunedì al venerdì alle ore 9 e seguenti, con utilizzazione anche della fascia oraria pomeridiana, secondo i

ruoli d'udienza dei g.o.p., tenuto conto dell'anzianità di iscrizione a ruolo, con anticipazione ove occorra di quelle già fissate.

Per facilitare e accelerare la documentazione e la verbalizzazione dell'audizione del ricorrente, si farà uso della stenotipia o della registrazione audio con trascrizione.

Le eventuali udienze camerali monocratiche sono tenute – anche in via telematica – il lunedì alle ore 9 e seguenti.

6. TRIBUNALE IN FUNZIONE DI GIUDICE DEL LAVORO

La materia delle CAUSE DI LAVORO E DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA è attribuita al dott. Flaim, per sua destinazione “organica” quale giudice del lavoro, il quale sarà assegnatario del 75% delle cause.

La dott.ssa Passarelli sarà assegnataria del 25% delle cause.

Al dott. Flaim vengono assegnati i fascicoli aventi numeri finali 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7

Alla dott.ssa Passarelli vengono assegnati i fascicoli aventi numeri finali 8 e 9

I fascicoli aventi quale numero finale 0 saranno assegnati in via alternativa tra i due giudici.

Le cause di opposizione avverso l'ordinanza che ha definito la fase sommaria del rito speciale cd. Fornero (ex art. 1 co. 48 segg. L. 28.6.2012, n. 92) saranno trattate dal giudice diverso da quello che ha emesso la predetta ordinanza.

Fino alla presa in servizio della dr.ssa Passarelli i fascicoli di cui la stessa è titolare vengono trattati dal dott. Flaim limitatamente alla fissazione dell'udienza e alle urgenze.

I CAUTELARI IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORI sono assegnati al dott. Flaim (supplente dott.ssa Passarelli).

In tutti i casi d'incompatibilità, impedimento o assenza del magistrato designato secondo i criteri sopra indicati, I predetti magistrati si sostituiranno a vicenda, con ulteriore eventuale supplente il dott. Sieff.

Il collegio dei RECLAMI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA è composto dai giudici dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa De Tommaso e dalla dott.ssa Passarelli, nel caso in

cui il giudice reclamato sia la dott.ssa Passarelli il dott. Flaim sarà presidente del collegio e relatore (supplente dott.ssa Segna).

Fino alla entrata in servizio della dr.ssa Passarelli i reclami vengono assegnati sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo a:

I reclami vengono assegnati sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo a:

- dott.ssa Fermanelli nn. 1, 2, e 3 (supplente Segna);
- dott.ssa Segna nn. 4, 5, 6 e 7 (supplente De Tommaso);
- dott.ssa De Tommaso nn. 8, 9 e 0 (supplente Fermanelli).

* * *

Le riunioni di cui all'art. 47 quater O.G. sono tenute con cadenza quadrimestrale, con possibilità di tenere riunioni unitarie ove ricorrano questioni di interesse comune. Le riunioni vengono indette dal Presidente del Tribunale, con delega per la raccolta delle questioni e per la predisposizione del progetto di ordine del giorno ai colleghi dott.ssa Fermanelli (settore obbligazioni) e dalla dott.ssa De Tommaso (settore diritti reali e famiglia), ai quali dovranno essere indirizzate le segnalazioni degli altri colleghi del settore civile.

Il presidente del Tribunale provvede poi alla formazione dell'ordine del giorno definitivo ed all'individuazione dei giudici relatori sulle singole tematiche.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA UFFICIO PER IL PROCESSO

L'Ufficio per il processo è stato istituito con decreto del Presidente n. 74 del 24/11/2016, sentito il dirigente amministrativo, con le seguenti caratteristiche:

Risorse destinate, concrete modalità di utilizzo e collocazione presso la cancelleria presso della sezione unica civile:

Giudici Onorari di Pace: espletano su delega dei singoli magistrati buona parte delle attività istruttorie nei procedimenti civili (assunzione testi, prove, ecc.) come indicato nel presente progetto tabellare.

Soggetti che svolgono la formazione professionale di cui all'art. 73 del D.L. n. 69/2013:

- assistono il magistrato in udienza e verbalizzano in udienza
- interfacciano magistrato e cancelleria
- collaborano all'attività giudiziaria del magistrato
- collaborano alla formazione degli atti del giudice
- predispongono le relazioni in materia di lavoro giudiziario per il magistrato
- curano le informazioni sui sistemi informativi

Soggetti di cui all'art. 50, comma, 1 bis del D.L. n. 90/2014:

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni
- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Personale applicato dalla Provincia Autonoma di Trento

- attività di fotocopiatura atti anche per l'utenza;
- cura degli archivi cartacei
- movimentazione dei fascicoli per le udienze
- movimentazione dei fascicoli per le cancellerie
- attività di inserimento atti nei fascicoli.

Tirocinanti laureandi

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni

- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Obiettivi dell'Ufficio del Processo:

La struttura ha l'obiettivo di contribuire alla realizzazione degli obiettivi prioritari del Tribunale di Trento che sono:

- raggiungere una performance annuale pari al 100%;
- rispettare i tempi di ragionevole durata del processo;
- raggiungere la produttività giurisdizionale pari al 100%;
- garantire lo smaltimento dei processi entro i termini di durata che sono pari a ventiquattro mesi;
- smaltimento dei procedimenti pendenti ultratriennali.