

Distretto di TRENTO
Tribunale di TRENTO
Sezione Civile

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Nel rispetto della relativa circolare del CSM il documento riporta nel dettaglio i criteri di formazione dei collegi, di assegnazione degli affari e di sostituzione.

2. COMPOSIZIONE DELLA SEZIONE

Vi sono addetti i giudici dott. Giorgio Flaim, dott.ssa Renata Fermanelli, dott. Massimo Morandini, dott.ssa Adriana De Tommaso, dott. Giuseppe Barbato, dott.ssa Giuliana Segna, dott. Benedetto Sieff, dott.ssa Alessandra Tolettini, dott. Massimo Rigon, dr.ssa Giuseppina Passarelli, dr.ssa Enrica Poli, NN1, NN2 e NN3.

Vi sono altresì assegnati limitatamente al settore della protezione internazionale monocratica il dott. Enrico Borrelli, la dott.ssa Marta Schiavo ed il dott. Luca Perilli in applicazione.

Ne fanno parte anche i giudici onorari di pace (g.o.p.) dott.ssa Fiorini, dott. Aceto, dott. Bonomi, dott.ssa Giacchetti, dott. Vendramini Balsamo, dott.ssa Pedergnana, dott.ssa Mazzuti, dott. Gagliano, dott.ssa Todisco e dott. Sigillo; essi sono utilizzati in affiancamento dei giudici togati ed in supplenza.

Stante la vacanza del posto di presidente del tribunale, le funzioni presidenziali (salve le successive previsioni per i ricorsi ex art. 170 DPR 115/02, i procedimenti ex artt. 696 e 696 bis cpc, le udienze presidenziali, le istanze ex art. 492 cpc) sono svolte dal dott. Flaim, dalla dott.ssa Fermanelli e dal dott. Morandini, con la seguente ripartizione:

- ❖ dott.. Flaim: funzioni di magistrato reggente; riscontro art. 22 disp.att.cpc, istanze di astensione e ricusazione;
- ❖ dott.ssa Fermanelli: riabilitazione protesti, nomina arbitri e liquidatori ed esperti, istanze ex art. 316 bis cc, istanze ex art. 476 cpc, provvedimenti ex art. 274 cpc,

nomina curatore speciale ex art. 80 cpc, abbreviazione termini ex art. 163 bis cpc, funzioni residuali;

- ❖ dott. Morandini: procedimenti adozione maggiorenni; istanze ex art. 150 cpc, istanze ex art. 482 cpc;

Criterio di sostituzione generale

In caso di astensione o ricusazione o impedimento la supplenza viene attribuita, dove non diversamente previsto per le singole materie, secondo l'ordine decrescente di anzianità dei giudici civili in servizio rispetto al giudice da sostituire, con la distinzione tra giudici togati e g.o.p.

3. FUNZIONI COLLEGIALI

La dott.ssa Fermanelli (supplente dott. Morandini) presiede ordinariamente il collegio civile, sia in ambito contenzioso che in ambito di volontaria giurisdizione, salve eventuali cause collegiali di vecchio rito (per le quali presiede il giudice civile più anziano in servizio), a esclusione del collegio fallimentare.

Il collegio è composto, oltre che dalla dott.ssa Fermanelli, dal giudice più anziano e dal giudice relatore nello specifico procedimento.

La camera di consiglio viene ordinariamente tenuta tutti i giovedì alle ore 09.00 (ore 09.30 reclami in materia cautelare; ore 10.00 fallimentare).

La dott.ssa Fermanelli è assegnataria quale giudice Istruttore dei PROCEDIMENTI PER INTERDIZIONE ED INABILITAZIONE (supplente la dott.ssa De Tommaso).

Nei procedimenti di VOLONTARIA GIURISDIZIONE DI COMPETENZA COLLEGIALE IN MATERIA DI FAMIGLIA (con particolare riferimento ai procedimenti ex art. 710 c.p.c., a quelli omologhi in ambito divorzile e a quelli relativi ai figli nati fuori dal matrimonio) il collegio è presieduto dalla dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Fermanelli) e composto anche dalla dott.ssa Tolettini e dal dott. Rigon.

Le funzioni di giudice relatore (ed eventuale delegato alla trattazione istruttoria) vengono attribuite ai giudici dott. Rigon, dott.ssa De Tommaso e dott.ssa Tolettini con il seguente criterio:

- procedimenti con cifre finali 1 e 2 al dott. Rigon (supplente dott.ssa De Tommaso),
- procedimenti con cifre finali 3, 4, 5 e 6 alla dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Tolettini)
- procedimenti con cifre finali 7, 8, 9 e 0 alla dott.ssa Tolettini (supplente dott. Rigon);

Le udienze di discussione delle CAUSE DI VECCHIO RITO DI ATTRIBUZIONE COLLEGIALE (e quindi non devolute alla Sezione Stralcio) sono fissate al primo giovedì di ogni mese (o al giovedì immediatamente successivo se il primo è festivo) alle ore 09.00. Il collegio è composto dai giudici dott.sse Fermanelli, Segna e De Tommaso.

Il collegio in materia di RECLAMI CONTRO I PROVVEDIMENTI CAUTELARI E POSSESSORI, nonché RECLAMI EX ART. 624 e 630, con udienza ordinariamente prevista tutti i giovedì alle ore 9.30 e seguenti, è composto, in via ordinaria, dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa Segna e dalla dott.ssa De Tommaso (supplenti nell'ordine dott.ssa De Tommaso per dott.ssa Fermanelli, dott.ssa Segna per dott.ssa De Tommaso e dott.ssa Fermanelli per dott.ssa Segna, dott. Rigon e dott. Morandini a rotazione).

I reclami verranno assegnati secondo la seguente numerazione di R.G.:

- dott.ssa Fermanelli nn. 1, 2 e 3;
- dott.ssa Segna nn. 4, 5 e 6;
- dott.ssa De Tommaso nn. 7, 8, 9 e 0.

Il collegio in materia di procedure concorsuali, ai sensi del r.d. n. 267 del 1942, e di procedure per l'accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla liquidazione giudiziale, ai sensi del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, di cui alla l. n. 14 del 2019, è composto dal dott. Morandini, dalla dott.ssa De Tommaso e dal dott. Sieff (supplente dott.ssa Fermanelli). I relativi affari sono assegnati, quale giudice relatore, al dott. Sieff (supplente dott. Morandini).

Il collegio che decide sui reclami e sulle altre impugnazioni avverso i provvedimenti del giudice delegato o del giudice monocratico ai sensi del suddetto r.d. n. 267 del 1942, del suddetto Codice della crisi, della l. n. 3 del 2012 e del d. lgs. n. 118 del 2021, incluse le impugnazioni riguardanti la formazione dello stato passivo nel fallimento, nella liquidazione giudiziale e nella liquidazione controllata del sovraindebitato (ossia liquidazione del patrimonio nella l. n. 3 del 2012), è composto dalla dott.ssa Fermanelli, dal dott. Barbato e dalla dott.ssa Tolettini (supplenti dott.ssa Segna e dott. Morandini). I relativi affari sono assegnati, quali giudici relatori: al dott. Barbato, con attribuzione dei procedimenti con cifra finale 1, 2, 3, 4, 5; alla dr.ssa Tolettini, con attribuzione dei procedimenti con cifra finale 6, 7, 8, 9, 0 (con reciproca supplenza).

La VOLONTARIA GIURISDIZIONE COLLEGALE e i RECLAMI DEL GIUDICE TUTELARE vengono attribuiti alla dott.ssa Fermanelli, alla dott.ssa Segna ed alla dott.ssa De Tommaso (supplente dott. Rigon), con assegnazione dei fascicoli alla dott.ssa Fermanelli numeri pari e dott.ssa De Tommaso numeri dispari (supplente dott. Rigon).

Per la VOLONTARIA GIURISDIZIONE IN MATERIA SOCIETARIA il collegio sarà costituito dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa Segna e dal dott. Sieff (supplente dott.ssa De Tommaso e dott. Rigon) con assegnazione dei fascicoli, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, secondo i seguenti criteri:

- dott.ssa Fermanelli nn. 2, 3, 4 e 5;
- dott. Sieff nn. 6, 7, 8 e 9;
- dott.ssa Segna nn. 0 e 1.

Il collegio dei RECLAMI TAVOLARI è composto dalla dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa Segna, dalla dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Passarelli). I fascicoli vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli con le cifre finali 1, 2 e 4 ed alla dott.ssa Segna con cifre finali 3, 7 e 8 alla dott.ssa De Tommaso nn. 5, 6, 9 e 0 (dott.ssa Fermanelli supplente della dott.ssa De Tommaso, De Tommaso supplente della dott.ssa Segna).

Per tutti i casi di RICUSAZIONE è competente a decidere il collegio composto dal dott. Flaim (supplente dott.ssa Fermanelli) e dai due giudici più anziani in servizio (con supplenza in ordine di anzianità decrescente).

4. FUNZIONI MONOCRATICHE CONTENZIOSE

Il CONTENZIOSO CIVILE ORDINARIO è attribuito, secondo le indicazioni che seguono, ai giudici dott. Fermanelli, dott. Morandini, dott.ssa De Tommaso, dott. Barbato, dott.ssa Segna, dott.ssa Tolettini, dott. Rigon, dott.ssa Passarelli e dott.ssa Poli.

Le CAUSE ORDINARIE DI NUOVA ISCRIZIONE, compresi i procedimenti sommari di cognizione ex art. 702-bis, c.p.c., vengono assegnate secondo i criteri che seguono.

Le cause in materia di OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, di responsabilità extracontrattuale, di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi previsti dagli artt.615, 617 e 619 c.p.c. vengono assegnate, sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Morandini nn. 1 e 2 (supplente Fermanelli);
- dott.ssa Fermanelli nn. 3 e 4 (supplente Segna);
- dott.ssa Segna nn. 5 e 8 (supplente Barbato);
- dott. Barbato nn. 0 e 6 (supplente Passarelli);
- dott.ssa Passarelli n. 7 (supplente Poli);
- dott.ssa Poli n. 9 (supplente Morandini).

Fino all'insediamento del prossimo Presidente del Tribunale, le cause relative alla FASE PRESIDENZIALE DELLE SEPARAZIONI GIUDIZIALI E DEI DIVORZI CONTENZIOSI sono assegnate come segue:

- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 1 alla dott.ssa Fermanelli (supplente Morandini);

- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 2 al dott. Morandini (supplente De Tommaso);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 3 e 4 alla dott.ssa De Tommaso (supplente Sieff);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 5 al dott. Sieff (supplente Passarelli);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 6 alla dott.ssa Passarelli (supplente Barbato);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 7 al dott. Barbato (supplente Tolettini);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 8 e 9 alla dott.ssa Tolettini (supplente Fermanelli);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 0 a rotazione tra i dott. Fermanelli, Morandini, Barbato, Sieff e Passarelli.

Le cause relative ai DIVORZI CONGIUNTI e SEPARAZIONI CONSENSUALI, vengono ripartite come segue:

- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 1, 2, 3 e 4 e 5 alla dott.ssa Tolettini (supplente Rigon);
- quelle aventi l'ultima cifra del numero di ruolo 6, 7, 8, 9 e 0 al dott.ssa De Tommaso (supplente Rigon);

Le cause in MATERIA DI FAMIGLIA E DIRITTI DELLE PERSONE vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott. Rigon (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 1 e 2 ;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott. Rigon): nn. , 3,4, 5 e 6 ;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott.ssa De Tommaso): nn. , 7, 8, 9 e 0;

Le cause in materia di SUCCESSIONI, DIVISIONI E DIRITTI REALI vengono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, ai giudici:

- dott.ssa Tolettini (supplente dott. Rigon): nn. 7, 8, 9 e 0 ;;

- dott. Rigon (supplente dott.ssa De Tommaso): nn.1 e 2 ;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Tolettini): nn. 3, 4, 5 e 6;

Il collegio relativo alle materie di famiglie e diritti delle persone, successioni, diritti reali è composto dalla dott.ssa De Tommaso (Presidente con supplente dott.ssa Fermanelli), dalla dott.ssa Tolettini e dal dott. Rigon (supplenti X e Y).

Ritenuta la necessità di formare un ruolo alla dott.ssa Enrica Poli si assegna alla stessa (oltre ai fascicoli già assegnati in relazione al numero di iscrizione e quelli provenienti dai GOP di valore o materie sottratte alla decisione degli stessi) i fascicoli individuati con i seguenti criteri:

- cause in materia di obbligazioni e contratti, di responsabilità extracontrattuale, di opposizione all'esecuzione e agli atti esecutivi prevista dagli artt. 615, 617 e 619 c.p.c.: fascicoli con numero finale 9 attualmente assegnati al GOP dott.ssa Fiorini;
- cause in materia di successioni, ad eccezione di quelle iscritte nel 2022, attualmente assegnate al dott. Rigon con numero finale di ruolo 0, 1, 2 e 8;
- cause in materia di divisione e diritti reali, ad eccezione di quelle iscritte nel 2022, attualmente assegnate al dott. Rigon con numero finale di ruolo 0, 1, 2, e 3;
- cause di natura contenziosa: i fascicoli attualmente assegnati al GOP dott. Gagliano (esclusi i procedimenti di usucapione speciale, rogatorie, prove delegate da altri uffici, procedimenti oggetto di delega da parte di singoli giudici professionali);
- fascicoli pendenti dinanzi alla dott.ssa Tolettini relative alla materia di obbligazioni e contratti, di responsabilità extracontrattuale, di opposizione all'esecuzione e agli atti esecutivi prevista dagli artt. 615, 617 e 619 c.p.c.;
- fascicoli pendenti dinanzi alla dott.ssa Tolettini relative alla materia di divisioni e diritti reali in numero complessivo di 30 individuati con i 10 fascicoli più vecchi relativamente agli anni 2018, 2019 e 2020 (recuperando i fascicoli nell'anno successivo nel caso in cui nell'anno i fascicoli pendenti non superino le 10 unità) ciò in relazione al carico di lavoro della dott.ssa Tolettini in considerazione del sostanziale blocco del proprio ruolo durante la sua assenza per congedo di maternità e parentale;
- le cause relative agli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 fissate per la precisazioni delle conclusioni pendenti dinanzi alla dott.ssa Segna successivamente al febbraio 2023 ciò stante l'impegno della dott.ssa Segna nella composizione del collegio in un processo di Corte d'Assise.

Le ULTERIORI CAUSE, NON OGGETTO DI ESPRESSA RISERVA DI SPECIALITÀ, sono assegnate, sempre sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, a tutti i giudici:

- dott. Morandini (supplente dott.ssa Fermanelli): nn. 1 e 9;
- dott.ssa Fermanelli (supplente dott.ssa De Tommaso): n. 2;
- dott.ssa De Tommaso (supplente dott.ssa Segna) n. 6;
- dott. Barbato (supplente dott.ssa Tolettini): n. 4 e 7;
- dott.ssa Segna (supplente dott. Barbato): n. 3;
- dott.ssa Tolettini (supplente dott.ssa Passarelli): n. 5;
- dott.ssa Passarelli (supplente dott.ssa Poli) n. 8;
- dott.ssa Poli (supplente dott. Morandini) n. 0

L'udienza di prima comparizione viene confermata per tutti i giudici addetti alla Sezione civile al mercoledì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00.

Le udienze istruttorie ed udienze di trattazione sono fissate per tutti i giudici addetti alla Sezione civile il martedì, il mercoledì, il giovedì ed il venerdì di ogni settimana a decorrere dalle ore 9.00, salva una corrispondente riduzione per altro incarico accessorio significativo.

I fascicoli in relazione ai quali i GOP non possono assumere decisioni vengono assegnati per la precisazione delle conclusioni alla dr.ssa POLI.

I nuovi affari e quelli pendenti relativi ai PROCEDIMENTI CAUTELARI E QUELLI POSSESSORI, nella fase sommaria, vengono assegnati sempre sulla base dell'ultimo numero di ruolo

- dott. Sieff (supplente dott. Morandini) nn. 2 e 8,
- dott. Morandini (supplente dott. Barbato) nn. 3 e 6,
- dott. Barbato (supplente dott. Tolettini) nn. 5 e 9,
- dott.ssa Tolettini (supplente Passarelli) nn. 1 e 0;

- dott.ssa Passarelli (supplente dott.ssa Sieff) nn. 4 e 7;.

I procedimenti EX ARTT. 696 E 696 BIS COD.PROC.CIV. vengono assegnati alla dott.ssa Fermanelli i numeri pari ed al dott. Morandini i numeri dispari, con supplenza reciproca

L'assegnazione dei RICORSI PER DECRETI INGIUNTIVI, ad esclusione di quelli in materia di lavoro, avviene sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo, con i seguenti criteri:

- dott.ssa Fermanelli nn. 1 e 3;
- dott. Morandini n. 2;
- dott.ssa De Tommaso nn. 6 e 0;
- dott. Barbato n. 7;
- dott.ssa Segna nn. 5 e 8;
- dott.ssa Tolettini n. 4
- dott.ssa Passarelli n. 9

La supplenza opera in ordine decrescente di anzianità; la dott.ssa Fermanelli sostituisce la dott.ssa Passarelli.

Le cause di impugnativa dei DECRETI DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI DEGLI AVVOCATI DI CUI ARTT. 14 E 15 D. LGS. 150/2011 delle parti ammesse a patrocinio a spese dello Stato, i procedimenti di impugnativa dei decreti di liquidazione dei consulenti tecnici di ufficio nonché i procedimenti di opposizione avverso il diniego di ammissione al patrocinio a spese dello Stato seguono la seguente ripartizione:

- dott.ssa Fermanelli n. 8 (supplente Morandini),
- dott. Morandini n. 4 (supplente Sieff),
- dott. Sieff n. 1 e 3 (supplente Barbato),
- dott. Barbato n. 6 (supplente Segna),
- dott.ssa Segna n. 9 (supplente De Tommaso),

- dott.ssa De Tommaso n. 2 (supplente Tolettini),
- dott.ssa Tolettini n. 0 (Supplente Passarelli)
- dott.ssa Passarelli n. 5 (supplente Poli)
- dott.ssa Poli n. 7 (Supplente Fermanelli).

Le funzioni di giudice monocratico e di giudice delegato ai sensi del r.d. n. 267 del 1942, del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui alla l. n. 14 del 2019, della l. n. 3 del 2012 e del d. lgs. n. 118 del 2021 vengono assegnate al dott. Sieff (supplente dott. Morandini).

I nuovi affari e quelli pendenti relativi alle controversie soggette al RITO LOCATIZIO sono attribuite al g.o.p. dott.ssa Giacchetti, numeri pari, ed al g.o.p. dott. Sigillo, numeri dispari con supplenza reciproca.

Si precisa che non rientrano in dette controversie quelle in materia di affitti di azienda che sono attribuite con i criteri più sopra indicati per i procedimenti non oggetto di espressa specialità.

La MATERIA CONDOMINIALE è attribuita al g.o.p. dott.ssa Fiorini (supplente Giacchetti). I relativi procedimenti cautelari, nuovi e pendenti, saranno assegnati secondo le modalità precedentemente previste per i procedimenti cautelari e possessori.

I procedimenti relativi alle USUCAPIONI SPECIALI sono assegnati ai g.o.p.

- dott. Vendramini nn.1, 2, 3 e 4;
- dott.ssa Todisco nn. 5 e 6,
- dott.ssa Mazzuti nn. 7 e 8
- dott. Gagliano nn. 9 e 0.

supplenti Todisco di Vendramini – Mazzuti di Todisco - Gagliano di Mazzuti – Vendramini di Gagliano.

LE ROGATORIE E LE PROVE DELEGATE vengono assegnate ai g.o.p.

- dott. Bonomi n. 1,
- dott. Vendramini nn. 2, 5, 8, 9, 0,
- dott.ssa Todisco nn. 3 e 4,
- dott. Gagliano nn. 6 e 7.

supplenti Vendramini di Bonomi –Todisco di Vendramini – Gagliano di Todisco - Bonomi di Gagliano.

I ruoli aggiuntivi dei giudici togati cui sono affiancati i g.o.p. devono intendersi composti da tutti gli affari civili che, sulla base delle presenti tabelle, sono rispettivamente affidati a ciascuno dei giudici togati in aggiunta al ruolo contenzioso ordinario.

4. FUNZIONI MONOCRATICHE DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE

I TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (TSO) e gli accertamenti sanitari obbligatori saranno assegnati al dott. Barbato (supplente dott.ssa Tolettini).

Viene istituito un turno di reperibilità predisposto periodicamente, con rotazione di tutti i giudici togati della Sezione civile, per i procedimenti in cui il termine per l'emissione del decreto di convalida scade nella giornata di sabato o in giorno festivo.

I provvedimenti relativi alla materia della INTERRUZIONE DELLA GRAVIDANZA vengono attribuiti alla dott.ssa Fermanelli, supplente dott.ssa De Tommaso.

Le EREDITA' GIACENTI, sia i nuovi affari che quelli pendenti, sono assegnate al dott. Barbato (supplente dott.ssa Todisco).

Le funzioni di GIUDICE TAVOLARE sono attribuite alla dott.ssa Segna e alla dott.ssa De Tommaso, con assegnazione alla dott.ssa Segna degli affari degli uffici tavolari di Trento, Pergine Valsugana, Borgo Valsugana, Fiera di Primiero e Cavalese e

alla dott.ssa De Tommaso degli affari degli uffici tavolari di Mezzolombardo, Cles, Fondo, Malè e Tione con reciproca sostituzione in caso di astensione o ricusazione o impedimento.

Le funzioni di GIUDICE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE sono delegate al dott. Sieff (supplente dott. Morandini).

Le funzioni di coordinamento dei g.o.p. addetti alla VOLONTARIA GIURISDIZIONE sono attribuite al dott. Flaim (supplente dott.ssa Poli).

Le funzioni di giudice TUTELARE estranee alle amministrazioni di sostegno vengono attribuite ai g.o.p. dott.ssa Pedergnana, dott. Sigillo, DOTT. Gagliano e dott.ssa Mazzuti.

I nuovi affari e quelli pendenti con più fasi vengono assegnati secondo l'ordine di iscrizione a ruolo:

- dott.ssa Pedergnana (supplente Mazzuti) nn. 1, 2, 3, 4 e 5,
- dott. Gagliano (supplente Sigillo) n. 6,
- dott. Sigillo (supplente Pedergnana) nn. 7, 9 e 0,
- dott.ssa Mazzuti (supplente Gagliano) n. 8.

Le AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO, anche pendenti, vengono affidate ai g.o.p.

- dott.ssa Pedergnana (supplente Sigillo) nn. 1, 4, 6 e 8,
- dott. Sigillo (supplente Pedergnana) nn. 2, 3, 5 e 0,
- dott. Gagliano (supplente Mazzuti) n. 7
- dott.ssa Mazzuti (supplente Gagliano) n. 9;

Il mutamento di assegnazione dei procedimenti pendenti con più fasi non esonera il g.o.p. assegnatario *ab origine* dall'obbligo di definire la fase in corso all'epoca dell'entrata in vigore della variazione tabellare.

Il turno di reperibilità predisposto in relazione ai procedimenti afferenti i trattamenti sanitari obbligatori trova applicazione anche in ordine ai provvedimenti in materia sanitaria riguardanti le tutele e le amministrazioni di sostegno che devono essere adottati con urgenza indifferibile nelle giornate di sabato o festive.

I CERTIFICATI EREDITARI, anche pendenti, vengono assegnati secondo l'ordine di iscrizione a ruolo:

- dott.ssa Todisco nn. 1, 2, 3, 4, 5, e 6 (supplente per nn. 1 e 2 dott. Gagliano, per nn. 3 e 4 dott. Sigillo, per nn. 5 e 6 dott.ssa Mazzuti)
- dott.ssa Pederghana n. 7 (supplente dott. Gagliano)
- dott. Gagliano n. 8 (supplente dott. Sigillo)
- dott. Sigillo n. 9 (supplente dott.ssa Mazzuti)
- dott.ssa Mazzuti n. 0 (supplente dott.ssa Pederghana).

4. ESECUZIONI

Le ESECUZIONI IMMOBILIARI, comprensive delle divisioni endoesecutive, vengono assegnate al dott. Sieff (supplente dott. Morandini con affiancamento dei g.o.p. dott. Bonomi, dott. Aceto, dott.ssa Fiorini e dott.ssa Giacchetti).

Le ESECUZIONI MOBILIARI presso il debitore e le esecuzioni degli obblighi di fare e non fare vengono affidate al g.o.p. dott.ssa Giacchetti (supplente dott. Aceto); le esecuzioni presso terzi vengono assegnate ai g.o.p. dott.ssa Giacchetti, dott. Aceto e dott. Vendramini, il primo martedì dott. Vendramini, il secondo dott. Aceto, il terzo dott.ssa Giacchetti, il quarto e eventuale quinto martedì dott.ssa Mazzuti e via a ripetere.

supplenti Aceto di Giacchetti – Vendramini di Aceto - Giacchetti di Vendramini

Le funzioni di coordinamento dei g.o.p. addetti alle esecuzioni mobiliari sono attribuite al dott. Sieff.

Le AUTORIZZAZIONI ALLA RICERCA CON MODALITA' TELEMATICHE DEI BENI DA PIGNORARE EX ART. 492 BIS CPC sono assegnate al dott. Sieff (supplenti la dott.ssa Fermanelli e, in subordine, il dott. Morandini).

5. PROTEZIONE INTERNAZIONALE MONOCRATICA

In funzione della riorganizzazione dei procedimenti in tema di protezione internazionale, al fine di consentire l'incremento e la velocizzazione delle audizioni tenute dai g.o.p. e la definizione dei giudizi, i PROCEDIMENTI EX ART. 20 D.LGS. 150/2001 ed in materia di OPPOSIZIONE AVVERSO IL DINIEGO DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, in composizione monocratica, che non siano di competenza della Sezione specializzata e fino al loro esaurimento, vengono assegnati al dott. Borrelli (supplente, in caso di assenza, astensione o ricusazione, la dott.ssa Schiavo).

In via ordinaria, l'audizione del ricorrente è delegata ai g.o.p. dott. Gagliano (numeri finali dispari) e Sigillo (numeri finali pari); tali udienze sono fissate dal lunedì al venerdì alle ore 9 e seguenti, con utilizzazione anche della fascia oraria pomeridiana, secondo i ruoli d'udienza dei g.o.p., tenuto conto dell'anzianità di iscrizione a ruolo, con anticipazione ove occorra di quelle già fissate.

Per facilitare e accelerare la documentazione e la verbalizzazione dell'audizione del ricorrente, si farà uso della stenografia o della registrazione audio con trascrizione.

Le eventuali udienze camerale monocratiche sono tenute – anche in via telematica – il lunedì alle ore 9 e seguenti.

6. TRIBUNALE IN FUNZIONE DI GIUDICE DEL LAVORO

La materia delle CAUSE DI LAVORO E DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA è attribuita al dott. Flaim, per sua destinazione "organica" quale giudice del lavoro, il quale sarà assegnatario del 75% delle cause.

La dott.ssa Passarelli sarà assegnataria del 25% delle cause.

Al dott. Flaim vengono assegnati i fascicoli aventi numeri finali 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7

Alla dott.ssa Passarelli vengono assegnati i fascicoli aventi numeri finali 8 e 9

I fascicoli aventi quale numero finale 0 saranno assegnati in via alternativa tra i due giudici.

Le cause di opposizione avverso l'ordinanza che ha definito la fase sommaria del rito speciale cd. Fornero (ex art. 1 co. 48 segg. L. 28.6.2012, n. 92) saranno trattate dal giudice diverso da quello che ha emesso la predetta ordinanza.

I CAUTELARI IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORI sono assegnati al dott. Flaim (supplente dott.ssa Passarelli).

In tutti i casi d'incompatibilità, impedimento o assenza del magistrato designato secondo i criteri sopra indicati, I predetti magistrati si sostituiranno a vicenda, con ulteriore eventuale supplente il dott. Sieff.

Il collegio dei RECLAMI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA è composto dai giudici dott.ssa Fermanelli, dalla dott.ssa De Tommaso e dalla dott.ssa Passarelli, nel caso in cui il giudice reclamato sia la dott.ssa Passarelli il dott. Flaim sarà presidente del collegio e relatore (supplente dott.ssa Segna).

* * *

Le riunioni di cui all'art. 47 quater O.G. sono tenute con cadenza quadrimestrale, con possibilità di tenere riunioni unitarie ove ricorrano questioni di interesse comune. Le riunioni vengono indette dal Presidente del Tribunale, con delega per la raccolta delle questioni e per la predisposizione del progetto di ordine del giorno ai colleghi dott.ssa Fermanelli (settore obbligazioni) e dalla dott.ssa De Tommaso (settore diritti reali e famiglia), ai quali dovranno essere indirizzate le segnalazioni degli altri colleghi del settore civile.

Il presidente del Tribunale provvede poi alla formazione dell'ordine del giorno definitivo ed all'individuazione dei giudici relatori sulle singole tematiche.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
UFFICIO PER IL PROCESSO

L'Ufficio per il processo è stato istituito con decreto del Presidente n. 74 del 24/11/2016, sentito il dirigente amministrativo, con le seguenti caratteristiche:

Risorse destinate, concrete modalità di utilizzo e collocazione presso la cancelleria presso della sezione unica civile:

Giudici Onorari di Pace ultrabiennali espletano:

- le funzioni loro assegnate secondo le previsioni tabellari;
- le attività delegate, ai sensi dell'art. 10 co.11 d.lgs.116/2017, dai singoli magistrati professionali nei procedimenti civili;

In applicazione dell'art. 176 co.5 della circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti vengono disposte le seguenti assegnazioni:

settore civile

- dott.ssa Fiorini è assegnata ai giudici Fermanelli e Segna;
- dott. Aceto è assegnato ai giudici Segna e Sieff;
- dott.ssa Giacchetti è assegnata ai giudici Sieff e Tolettini;
- dott. Vendramini è assegnata ai giudici Barbato, De Tommaso e Poli,
- dott.ssa Todisco è assegnata ai giudici Morandini, Segna e Barbato;
- dott. Bonomi è assegnata ai giudici Segna e Sieff;
- dott.ssa Pederghana è assegnata ai giudici Passarelli, Rigon e Poli;
- dott. Gagliano è assegnata ai giudici Barbato e Tolettini;
- dott.ssa Mazzuti è assegnata ai giudici Fermanelli e De Tommaso;
- dott. Sigillo è assegnata ai giudici Morandini, Passarelli, Poli e Rigon

Giudici Onorari di Pace infrabiennali espletano:

- le attività indicate dall'articolo 10 comma 10 del decreto legislativo n. 116/2017, tra le quali deve essere dato particolare rilievo alla predisposizione delle minute dei provvedimenti"
- le attività delegate, ai sensi dell'art. 10 co.11 d.lgs.116/2017, dai singoli magistrati professionali nei procedimenti civili;

In applicazione dell'art. 176 co.5 della circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti vengono disposte le seguenti assegnazioni:

settore civile

dott. Gobbati è assegnato ai giudici Fermanelli, Morandini e De Tommaso

dott.ssa Degani è assegnata ai giudici Barbato, Segna e Sieff

dott.ssa Mottes è assegnata ai giudici Tolettini, Rigon e Passarelli

Addetti all'Ufficio per il Processo pari a n. 30 unità risultati vincitori del concorso pubblico per titoli e prova scritta per n. 79 addetti all'ufficio per il processo per il Distretto di Trento, bandito dalla Commissione RIPAM. In data 21 novembre 2022 hanno preso possesso presso il Tribunale di Trento n. 18 unità delle quali n. 13 sono state destinate alla sezione civile con mansioni di: studio dei fascicoli, supporto al Giudice nel compimento dell'attività pratico/materiale o di facile esecuzione, supporto per bozze di provvedimenti semplici, il controllo della pendenza di istanze o richieste o la loro gestione, organizzazione dei fascicoli, delle udienze e del ruolo, approfondimento giurisprudenziale e dottrinale, ricostruzione del contesto normativo riferibile alla fattispecie proposte, supporto per indirizzi giurisprudenziali sezionali, supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio e monitoraggio dei risultati, raccordo con il personale addetto alle cancellerie.

Sono state disposte le seguenti assegnazioni:

SETTORE CIVILE				
N.	Cognome	Nome	Assegnazione	TUTOR
1	NICOLUSSI PRINCIPE	ANNA	SEZ. CIVILE LAVORO	FLAIM
2	SECCI	ELEONORA	SEZ. CIVILE LAVORO	PASSERELLI
3	ZAMBOTTOLO	ILARIA	SEZ. CIVILE	MORANDINI
4	BERTUCCELLI	ELISA	SEZ. CIVILE	SEGNA

Criteria di distribuzione degli affari tra le sezioni di diverso settore- documento per Ufficio Giudiziario

5	DONISI	PIERPAOLO	SEZ. CIVILE	TOLETTINI
6	BERTAMINI	MICHELE	SEZ. CIVILE VOL. GIUR.	FLAIM
7	PERRONE	FEDERICO	SEZ. CIVILE	POLI
8	FABBRANI MIRENDA	LORENZO	SEZ. CIVILE	RIGON

PROTEZIONE INTERNAZIONALE

N.	Cognome	Nome	Assegnazione	TUTOR
1	SITO	ISABELLA		PERILLI
2	COLLODEL	GUIDO		BORRELLI / SCHIAVO
3	VARCHETTA	AURELIO		PERILLI
4	GALIZIA	ALESSANDRO MARIA		BORRELLI / SCHIAVO

ATTIVITA' TRASVERSALI

N.	Cognome	Nome	Assegnazione	TUTOR
1	MARINIELLO	LORIS	PRESIDENTE / DIRIGENTE / SEGR. AMMINISTR.	FLAIM PETTINATO

Soggetti che svolgono la formazione professionale di cui all'art. 73 del D.L. n. 69/2013:

- assistono il magistrato in udienza e verbalizzano in udienza
- interfacciano magistrato e cancelleria
- collaborano all'attività giudiziaria del magistrato
- collaborano alla formazione degli atti del giudice
- predispongono le relazioni in materia di lavoro giudiziario per il magistrato
- curano le informazioni sui sistemi informativi

Soggetti di cui all'art. 50, comma, 1 bis del D.L. n. 90/2014:

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni
- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Personale applicato dalla Provincia Autonoma di Trento

- attività di fotocopiatura atti anche per l'utenza;
- cura degli archivi cartacei
- movimentazione dei fascicoli per le udienze
- movimentazione dei fascicoli per le cancellerie
- attività di inserimento atti nei fascicoli.

Tirocinanti laureandi

- collaborano con i cancellieri nell'attività di cancelleria
- predispongono i fascicoli per le udienze
- effettuano le notifiche e le comunicazioni
- curano l'aggiornamento del SICID e SIECIC e l'inserimento dei dati nel sistema informativo post udienza

Obiettivi dell'Ufficio del Processo:

La struttura ha l'obiettivo di contribuire alla realizzazione degli obiettivi prioritari del Tribunale di Trento che sono:

- raggiungere una performance annuale pari al 100%;
- rispettare i tempi di ragionevole durata del processo;
- raggiungere la produttività giurisdizionale pari al 100%;
- garantire lo smaltimento dei processi entro i termini di durata che sono pari a ventiquattro mesi;
- smaltimento dei procedimenti pendenti ultratriennali.

