

**AI DIPENDENTI DEL****CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRENTO**
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e normativa italiana vigente)

Egregio Signore/Gentile Signora _____ (C.F. _____), d'ora in poi **Interessato**, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, per brevità anche **Ordine** o **Titolare**), è tenuto all'adempimento di precisi obblighi affinché il trattamento stesso avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone e della normativa vigente.

I Suoi dati personali (d'ora in poi anche "Dati") verranno trattati nel rispetto della normativa richiamata in conformità al Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 (d'ora in poi anche "GDPR" o "Regolamento"), nonché del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 "Codice per la protezione dei dati personali" (d'ora in poi anche "Codice"), come modificato e integrato dal Decreto Legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018 (congiuntamente, la "Normativa Privacy") e successive modifiche.

Premessa

- Per "trattamento" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

- Per "dati personali" (o Dati) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (Interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

- Per "categorie particolari di dati personali" (o Dati sensibili) si intendono quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.



- Per “dati giudiziari” si intendono i Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.
- Per “Titolare” del trattamento si intende il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- Per “Responsabile” esterno del trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i Dati per conto del Titolare.
- Per “Autorizzato” si intende la persona fisica che tratta i Dati sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento attualmente in carica (di seguito anche COA), in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Trento, Largo Pigarelli n. 1, tel. 0461 237196 – fax 0461 238641, e-mail: segreteria@ordineavvocatitrento.it; info@ordineavvocatitrento.it; PEC: consiglio@pectrentoavvocati.it.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha designato il proprio responsabile della protezione dei dati (d'ora in poi anche “DPO”), che può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@ordineavvocatitrento.it ovvero presso i recapiti telefonici (sopra indicati) del COA, che provvederà a mettere in contatto gli Interessati con il DPO.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Dati ha le seguenti **finalità e relative basi giuridiche**:

- a. adempiere, prima della stipula di un contratto con l'Interessato, ad eventuali specifiche richieste di quest'ultimo; svolgere determinate attività preordinate all'instaurazione del rapporto contrattuale; ricercare e selezionare personale con modalità tecnico-organizzative strettamente correlate a tali finalità. La base giuridica è rinvenibile all'articolo 6, lettera b) del Regolamento (è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso);
- b. costituire e gestire, nel suo complesso, il rapporto contrattuale di lavoro dalla sua instaurazione e fino alla sua cessazione (ad es. per quantificare correttamente la retribuzione, corrispondere gli stipendi, assegni e/o altri emolumenti) e anche successivamente, ma limitatamente alla sola gestione, ove applicabile, dell'attività necessaria per le pratiche pensionistiche o per la corresponsione di eventuali arretrati o di altri istituti previsti dai C.C.N.L. di categoria. La base giuridica è rinvenibile all'articolo 6, lettera b) del Regolamento (è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e all'articolo 6, lettera c) del Regolamento (è necessario per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento);
- c. adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi di categoria anche aziendali, connessi al rapporto contrattuale con l'Interessato (es. adempimenti



contabili, fiscali, previdenziali e contributivi). La base giuridica è rinvenibile all'articolo 6, lettera c) del Regolamento (è necessario per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento);

d. adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale. Il tutto, nei limiti previsti dall'Autorizzazione del Garante sui trattamenti di Dati sensibili dell'Interessato e dei vigenti codici di deontologia e di buona condotta in materia. La base giuridica è rinvenibile all'articolo 6, lettera c) del Regolamento (è necessario per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento);

e. pubblicare dei Dati comuni consistenti in nome e cognome, indirizzo e-mail lavorativo dell'Interessato ed eventuale mansione lavorativa/competenze professionali nel sito istituzionale del Titolare (sezione Amministrazione Trasparente);

f. per lo svolgimento delle attività necessarie all'organizzazione del lavoro, anche rispetto alla gestione e controllo degli accessi a sistemi informatici del Titolare, alla sicurezza e all'integrità del patrimonio dell'Ente, nonché per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che, nel caso i "Dati" siano idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale o si tratti di "Dati" giudiziari, il diritto da far valere sia di rango pari a quello dell'"Interessato". La base giuridica è rinvenibile all'articolo 6, lettera f) del Regolamento (è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare o di terzi, prevalente sugli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato). In particolare (v. Considerando 47 del Regolamento) il legittimo interesse è costituito dalla necessità di trattare dati personali strettamente necessari ai fini di prevenzione delle frodi;

g. salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'"Interessato" o di un terzo. La base giuridica è rinvenibile all'articolo 6, lettera d) del Regolamento (il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di altra persona fisica);

4. Comunicazione dei Dati e conseguenze della mancata comunicazione

I Dati dell' Interessato raccolti o che saranno raccolti e trattati dal Titolare nel corso del rapporto lavorativo (o preliminarmente ad esso), nei limiti delle finalità infra indicate, possono rientrare nelle seguenti **categorie**:

h. dati identificativi (quali nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, ecc.);

a. dati sensibili (o categorie particolari di dati personali, quali ad esempio quelli relativi allo stato di salute, appartenenza sindacale, convinzioni religiose, filosofiche);

b. dati relativi all'istruzione ed al lavoro (quali curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione, ecc.);

c. dati giudiziari;

d. dati, anche sensibili/particolari, relativi ai familiari (es. famigliari a carico).



I Dati sono raccolti presso l'Interessato o presso terzi aventi titolo a detenerli (ad esempio Dati trasmessi da soggetti di cui al successivo paragrafo 6 c), come ad es. Dati sensibili che sono raccolti e comunicati da parte del medico competente) che possono, di volta in volta, risultare funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto contrattuale che riguarda l' Interessato. Nel caso di curricula la raccolta dei Dati avviene, secondo i casi, mediante spontaneo invio al Titolare, da parte dell'interessato, delle informazioni personali e relative alla propria esperienza professionale, organizzate in forma di curriculum vitae a mezzo e-mail o a mano. In tali casi l'invio avviene per candidatura spontanea o in risposta a specifici annunci di ricerca e selezione del personale pubblicati dal Titolare. Il candidato è in ogni caso invitato a non inserire nel suo CV dati non pertinenti alla ricerca/offerta di lavoro e/o particolari categorie di dati.

La comunicazione dei Dati per la finalità di cui all'art. 3, pur facoltativa e non obbligatoria, è necessaria per la conclusione e la corretta esecuzione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione dei Dati a carattere prioritario (cioè da trattare per l'adempimento di obblighi previsti da norme di natura contrattuale o da leggi nazionali, o regolamenti comunitari, applicabili al rapporto) può determinare l'impossibilità del Titolare di instaurare o proseguire il rapporto o di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali, o l'impossibilità di adempiere regolarmente gli obblighi legali o regolamentari di volta in volta connessi al rapporto e quindi l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui il trattamento è anche finalizzato. Per i Dati riferiti a singole richieste dell'interessato verso il Titolare la mancata comunicazione può comportare l'impossibilità a concedere l'istituto oggetto della richiesta medesima (es.: al rifiuto a presentare idonea documentazione per l'istituto della tutela della maternità consegue l'impossibilità a concedere il previsto periodo di aspettativa; ecc.).

Il rifiuto di comunicare Dati non prioritari, durante o dopo l'assunzione, comporta l'impossibilità per il Titolare di utilizzare i Dati per le finalità di volta in volta previste.

Ai fini del corretto trattamento dei Dati e di una corretta gestione del rapporto è necessario che l'Interessato comunichi tempestivamente al Titolare le eventuali variazioni dei Dati.

5. Modalità di trattamento dei Dati

I Dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, nell'ambito delle finalità indicate e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento (artt. 6, 32 e 6, comma 2), mediante strumenti manuali, informatici e telematici. I trattamenti dei Dati hanno luogo presso la sede del Titolare e sui server dei fornitori di servizi informatici.

I Dati **gestiti in forma cartacea** sono archiviati nelle cartelle di ogni dipendente/ pensionato o dei candidati, e tenuti in archivi sottochiave al di fuori dell'orario di lavoro. A tali Dati può accedere solo il personale specificamente incaricato dal Titolare.

I Dati **gestiti a livello informatizzato**, residenti nella memoria di un server con collegamento in rete, sono consultabili solo avendo accesso ai vari programmi di elaborazione od inserimento dati tramite la digitazione di password personali obbligatorie. Anche i dischi di backup sono custoditi in luogo sicuro e chiuso a chiave. Queste ed ulteriori misure di protezione attivate dal



Titolare sono dirette a garantire i Dati contro il rischio di accesso non autorizzato o trattamento non consentito, nonché dal rischio di perdita, alterazione o distruzione anche solo accidentale dei Dati stessi.

Ulteriori informazioni circa le misure di sicurezza che a vario livello il Titolare attiva in relazione ai dati personali, vengono eventualmente trasmesse dal Titolare all'Interessato tramite specifiche istruzioni operative sull'utilizzo degli strumenti informatici aziendali, che saranno consegnate a quest'ultimo e da intendersi ad ogni effetto di legge quale formale integrazione della presente Informativa.

6. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i Dati possono essere comunicati

I Dati potranno essere trattati nei limiti ed esclusivamente per le finalità sopra indicate, da:

- a. fornitori di servizi nominati per iscritto **Responsabili esterni** ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che operano per conto del Titolare (es. consulente del lavoro, società di assistenza hardware e software; società di consulenza e servizi ed in generale fornitori di servizi del Titolare che possano accedere ai Dati),
- b. soggetti (dipendenti e collaboratori a vario titolo) specificatamente **Autorizzati** per iscritto al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR, che operano sotto la diretta autorità del Titolare, il quale li ha istruiti in tal senso;
- c. altri soggetti che tratteranno i Dati in qualità di **Titolari autonomi**, quali ad esempio: INPS, INAIL, Ministero del Lavoro, Direzione provinciale del lavoro, Ispettorato Nazionale del Lavoro, Uffici dell'amministrazione finanziaria e altre Amministrazioni ed Enti pubblici, Organizzazioni sindacali a cui l'Interessato abbia conferito il mandato, società di assicurazione presso cui è stipulata la polizza assicurativa a copertura di infortuni professionali ed extra-professionali, istituti di credito per l'effettuazione delle operazioni di accredito in conto corrente dello stipendio, Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza e assistenza sanitaria - anche integrativa -, medico competente in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- d. autorità giudiziaria e organi di polizia giudiziaria (su specifica richiesta) e altri ausiliari dell'autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- e. da tutti gli altri soggetti a cui i Suoi dati personali, di volta in volta, dovranno essere comunicati in relazione allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative.

7. Trasferimento extra UE

I Dati saranno trattati dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea e non è previsto il trasferimento extra UE. Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, tali soggetti, ove trattino i dati personali per conto del Titolare del Trattamento, saranno nominati Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 GDPR ed il trasferimento avverrà nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss del Regolamento.

8. Diffusione e profilazione

I Dati non saranno oggetto di diffusione (fatta eccezione per il nome e cognome e le relative mansioni, pubblicati sul sito istituzionale).



In nessun caso verranno effettuati trattamenti implicanti processi valutativi e/o decisionali a carattere automatizzato ovvero attività di profilazione.

9. Conservazione dei dati

I Dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato con l'Interessato e sino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto stesso, dell'integrale pagamento della relativa retribuzione e degli adempimenti fiscali e legali connessi (CUD ecc); in seguito, verranno trattati per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi di legge cui è sottoposto il Titolare e verranno quindi conservati non oltre il periodo occorrente per adempiere agli obblighi, ai compiti o alle finalità suddette e per provare l'adempimento delle stesse alle autorità di controllo (periodo massimo di 10 anni per finalità fiscali, contabili ecc. e per un periodo massimo di 5 anni per finalità di pagamento contributi - conservazione libro unico del lavoro), decorso il quale verranno eliminati.

Laddove i Dati vengano trattati per finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di logs), la conservazione dei Dati avverrà per il tempo sufficiente ad esaurire i controlli di sicurezza relativi e valutarne gli esiti; normalmente tali controlli si esauriscono nell'arco di massimo 1 anno dal momento della raccolta. In caso di insorgere di contenzioso stragiudiziale o giudiziale con l'Interessato e/o con terzi, i Dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare.

In ottemperanza al GDPR, il Titolare è obbligato a eliminare con cadenza periodica la documentazione aziendale relativa ai rapporti con i dipendenti/collaboratori cessati. Pertanto, dopo 10 anni dalla data di cessazione del rapporto, il Titolare provvederà ad eliminare dal proprio archivio il fascicolo personale e tutti i documenti che riguardano l'Interessato (posizioni previdenziali, cedolini paga, ecc.), contenenti i Dati trattati nel corso del rapporto e pertanto non risponderà di eventuali conseguenze dell'impossibilità di comunicare ulteriormente i Dati all'Interessato.

I Dati riferibili a candidati (es. curricula) cui non sia seguita l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro/collaborazione saranno conservati per 6 mesi dalla pubblicazione sul sito istituzionale degli esiti della selezione.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III - artt. 15-22 del Regolamento (chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, ottenere una limitazione del trattamento degli stessi o opporsi al loro trattamento, chiederne la portabilità, non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente su trattamento automatizzato) senza particolari formalità, utilizzando i contatti del Titolare sopra indicati (al precedente paragrafo 1), pubblicati anche sul sito web del Titolare (raggiungibile all'indirizzo: <https://www.ordineavvocatitrento.it/contatti/>). L'Interessato ha inoltre il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.



L'Interessato può inoltre rivolgersi all'autorità giudiziaria o proporre reclamo all'autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>).

Trento, _____

Il Titolare
Timbro e Firma

Per presa visione dell'informativa
L' "Interessato"
